



## **PREGÃO ELETRÔNICO**

**040/2026**

**90040/2026 (Compras.gov.br)**

## **CONTRATANTE (UASG)**

**(986713)**

## **REPARTIÇÃO INTERESSADA**

Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar

Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Qualidade de Vida

Secretaria Municipal de Educação

## **OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX.**

## **VALOR TOTAL ESTIMADO**

R\$ 1.505.833,28 (um milhão, quinhentos e cinco mil, oitocentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos)

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 03/07/2026 às 10h00 (horário de Brasília)

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço por item

## **MODO DE DISPUTA:**

Aberto

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Não



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 2**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - PROCESSO SEI Nº 3530607.422.00013250/2026-21**

Torna-se público que a **Prefeitura de Mogi das Cruzes**, sediada na Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, nº 277 – Centro Cívico – Mogi das Cruzes – SP, por meio da **Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 17.500, de 27 de junho de 2018, com suas alterações, Decreto Municipal nº 22.435, de 03 de janeiro de 2024, Decreto Municipal nº 22.449, de 11 de janeiro de 2024, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

Os regulamentos supracitados encontram-se disponíveis para acesso no endereço eletrônico: <https://leismunicipais.com.br/legislacao-municipal/5079/leis-de-mogi-das-cruzes>.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX**, enquadrando-se como fornecimento com entrega parcelada de bens comuns, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1.2.** A licitação será realizada em itens, conforme definido no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.** Fica vedada a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, bem como a participação de outros órgãos por meio de Intenção de Registro de Preços (IRP), uma vez que se trata de demanda específica da Prefeitura de Mogi das Cruzes, sendo este o único contratante.

**1.4.** Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens CATSER mais semelhantes aos descritos no Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição dos produtos/serviços existentes e as utilizadas pelo Sistema Compras.gov, deverá prevalecer o estabelecido no Termo de Referência.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**2.1.** Trata-se de licitação para registro de preços, em que as regras referentes à Administração Municipal, são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços apresentada como Anexo deste Edital.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 3**

**2.2.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura e publicação.

**2.3.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

**2.4.** Além da prorrogação da vigência, poderá ser admitida a renovação do quantitativo, em conformidade com os princípios da publicidade, da transparência e da vinculação ao instrumento convocatório, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que atuem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.1.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.2.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.3.** A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.4.** Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, bem como para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 4**

**3.5.** Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que a participação será ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 2006, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.6.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

**3.6.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.6.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.6.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9.** aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 5**

**3.7.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.1.** A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.8.** O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item **3.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.9.** No que concerne aos itens **3.6.2** e **3.6.3**, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.11.** Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.11.1** Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

**4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 6

que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.3.2.** não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

**4.3.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.3.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 4.4.1 e 4.4.2 subsequentes.

**4.4.1.** Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.2.** Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.3.** Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item **4.4.1** ou no item **4.4.2**, ou de não cumprimento de outro requisito legal para tratamento favorecido, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.4.4.** Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 7**

certame, para aquele item.

**4.4.5.** Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada (se admitida a participação de cooperativa no item **3.10**).

**4.4.6.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.5.** A falsidade da declaração de que tratam os itens **4.3** e **4.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.9.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.10.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** Valor unitário e total dos itens;

**5.1.2.** Marcas;



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 8**

**5.1.3.** Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui o Termo de Referência deste Edital.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.2.1.** Nesta licitação para registro de preços, o licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para futura contratação, nos termos da documentação que constitui Anexo deste Edital.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

**5.6.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

**5.6.1.** Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

**5.6.2.** Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em





---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 9

quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**5.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**5.10.** O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inc. IX, da Constituição Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 10

aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **0,5% (meio por cento)**.

**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**6.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

**6.11.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.11.5.** Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.15.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 11**

---

**6.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.18.** Será aplicado nesta licitação o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**6.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), nos termos do art.60 da Lei nº 14.133/2021.

**6.19.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no caput do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.19.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.19.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;

**6.19.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.19.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.19.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.19.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.19.2.2.** empresas brasileiras;

**6.19.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.19.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 12

de dezembro de 2009.

**6.19.3.** Caso persista o empate após obedecido o disposto no caput e no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**6.19.4.** Será observado o disposto no § 2º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.20.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.20.1.** Nesta licitação para registro de preços, não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de realização ou entrega, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**6.20.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.

**6.20.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.20.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.20.5.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.20.6.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

**6.21.** Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO:



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 13**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, na legislação correlata e no **item 3.6** deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

**7.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

**7.1.4.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**7.1.5.** Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

**7.1.6.** Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>);

**7.2.** A verificação em cadastros de sanções alcançará a pessoa jurídica licitante e seus sócios, administradores ou responsáveis legais, apenas quando houver decisão administrativa ou judicial com sanção vigente que imponha a proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 14

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item **4.4** deste Edital.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

**7.6.1.** Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**7.6.2.** Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item **7.6**, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do **item 8**.

**7.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.7.1.** conter vícios insanáveis;

**7.7.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

**7.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;

**7.7.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

**7.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

**7.9.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 15

**7.9.1.** O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**7.9.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

### 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**8.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste **item 8**, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA

**8.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.4. Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**8.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 16**

**8.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

**8.9. Ato de autorização** para o exercício da atividade, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.10.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**8.11.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas- CNPJ, com demonstração de que a empresa se encontra ativa;

**8.12.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**8.13.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (inexistência de débitos em dívida ativa) quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, ou, conforme o caso, nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.14.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quanto ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), nos termos da Lei Complementar nº 116/2003, relativos aos débitos inscritos em Dívida Ativa.

**8.15.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.16.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;





**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 17**

**8.17.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.18.** Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.19.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.20.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, com prazo máximo de 90 (noventa) dias da data de sua expedição.

**8.20.1.** As empresas com sede no Estado de São Paulo deverão apresentar a **Certidão de Distribuição de Falências, Concordatas e Recuperações** expedida via sistema **e-Saj**, do **Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP)**, e também a Certidão emitida pelo seu sistema **eproc**, denominada **"COMARCAS E TURMAS RECURSAIS (Primeiro Grau) - CÍVEL"**, podendo o Agente de Contratação diligenciar a sua complementação, de ofício, exclusivamente quando alguma delas não for enviada pelo licitante;

**8.20.1.1** Sites para a obtenção das certidões do **item 8.20.1**, conforme os links disponibilizados pelo **TJSP** em <https://www.tjsp.jus.br/Certidoes/Certidoes/CertidoesPrimeiraInstancia>:

a) sistema **e-Saj**: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

sistema **eproc**: <https://certidoes.tjsp.jus.br/>

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.21.** Comprovação de aptidão da proponente por meio da apresentação de Atestados de Capacidade Técnica, que comprovem que a licitante tenha fornecido/prestado serviços similares ao objeto da licitação, junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o quantitativo mínimo correspondente a pelo menos 50% (cinquenta por cento) da execução pretendida, nos termos da Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do art. 67 § 2º da Lei 14.133/2021.

**8.21.2.** Será aceito somatório de atestados.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 18**

**8.21.3.** Na hipótese de consórcios aplicar-se-ão as regras previstas no art. 67, §10 e §11 da Lei Federal 14.133/2021.

**8.21.4.** No caso de atestados obtidos em fornecimentos executados em consórcio serão considerados apenas os fornecimentos efetivamente executados pela licitante, comprovados com o termo de constituição do consórcio e/ou dentro de seu percentual de participação no contrato.

**8.21.5.** O(s) atestado(s) de fornecimento(s) deverá(ão) ser compatível(is) ao objeto.

**8.21.6.** Não será aceito nota fiscal como atestado.

**8.22.** Declaração que possui em seu quadro de funcionários, profissional técnico de nível superior, responsável por todo o processo de preparação, produção e distribuição das refeições (comprovar nos termos da Súmula 25 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo);

**8.22.1.** Declaração do profissional indicado devidamente assinada;

**8.22.2.** Apresentar Certidão Profissional de Registro junto Conselho Regional de Nutricionistas – CRN do profissional indicado;

**8.22.3.** Apresentar Responsabilidade Técnica – RT (RESOLUÇÃO CFN Nº 419/2008);

**8.22.4.** Apresentar Certidão ou documento equivalente do Órgão de Vigilância Sanitária do município sede da licitante.

**OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

**8.23.** Tratando-se de consórcio:

**8.23.1.** Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

**a)** Designação do consórcio e sua composição;

**b)** Finalidade do consórcio;

**c)** Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;

**d)** Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 19

**e)** Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;

**f)** Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

**g)** Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

**h)** Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão.

**8.23.2.** O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

**8.23.3.** Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas à habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.23.4.** A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

**8.24.** Tratando-se de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

**8.24.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

**8.24.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**8.24.3.** Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

**8.24.4.** Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 20

**8.24.5.** Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**8.24.6.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**8.24.7.** Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.

**8.24.8.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.24.9.** Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**8.24.10.** Se for permitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio em subdivisão do item 3, para efeito de habilitação técnica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.24.10.1.** Na hipótese de admissão da participação de pessoas jurídicas em consórcio e exigência de requisito(s) de habilitação econômico-financeira de que trata a subdivisão acima, se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido dos licitantes individuais para habilitação econômico-financeira.

**8.24.11.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.25.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

**8.26.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que vigente e compatível com o objeto da licitação, devendo o licitante apresentar eventual documentação complementar não contemplada no referido cadastro, nos termos da Lei nº 14.133/2021.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 21**

**8.27.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

**8.28.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.29.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.30.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, quanto aos documentos por ele abrangidos.

**8.30.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**8.31.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**8.31.1.** A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**8.32.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.32.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**8.33.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.33.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 22

**8.34.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):

**8.34.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**8.34.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**8.35.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.36.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

**8.37.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

**8.38.** Se aplica nesta licitação o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**8.39.** A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item **15** deste Edital.

**8.40.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**9.1.** Registro de Preços regula-se pelas normas gerais da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente pelos arts. 82 a 86, com observância das demais normas complementares que regulam a matéria.

**9.2.** Serão assinada Ata de Registro de Preços pelas partes, conforme minuta anexa a este edital, considerando-se como parte integrante da mesma, além das condições deste edital e da proposta e demais normas legais que regem as licitações e contratos administrativos.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 23

**9.3.** Julgada a licitação, após homologado o resultado da licitação, o(s) licitante(s) mais bem classificados será(ão) notificado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme modelo anexo a este edital, na presença de duas testemunhas, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na legislação em vigor.

**9.4.** Os preços registrados, com a indicação dos fornecedores, serão divulgados no PNCP e disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**9.5.** Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas neste **item 9**, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, observado o disposto no **item 11** deste Edital.

**9.6.** A Administração poderá, mediante justificativa expressa, contratar mais de uma empresa para executar o mesmo objeto, desde que esta contratação não implique perda de economia de escala e na forma do art. 49 da Lei 14.133/2021.

**9.7.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.8. O COMPROMISSO DE FORNECIMENTO SÓ ESTARÁ CARACTERIZADO MEDIANTE O RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.**

**10. DA OBRIGATORIDADE DA APURAÇÃO DE INDÍCIOS DE FRAUDE À LICITAÇÃO E ATUAÇÃO DA LICITANTES EM CONLUIO:**

**10.1.** O Pregoeiro, Autoridade Superior ou Agente Público responsável pelo controle interno, poderá realizar diligências junto ao Portal Compras.gov, a qualquer momento do certame, ou mesmo após seu encerramento, para identificar eventuais indícios da atuação conjunta de licitantes (em conluio) e fraude à licitação, verificando, no mínimo, os seguintes aspectos:

**10.1.1.** Participação de licitantes distintas que tenham utilizado a mesma chave de acesso associada a um único representante (pessoa física) para registrar propostas no mesmo item ou grupo no certame;

**10.1.2.** Registro de propostas e/ou lances, no mesmo item ou lote do certame, por duas ou mais licitantes que apresentem vínculos que possam indicar relacionamento prévio e atuação coordenada, tais como:





**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 24**

- a) Submissão de propostas, lances ou documentos a partir de um mesmo endereço de IP (Internet Protocol);
- b) Identidade de sócios, administradores, representantes legais ou procuradores;
- c) Compartilhamento de endereço comercial, estrutura física, e-mail ou número de telefone, e outros dados congêneres;
- d) Utilização do mesmo contador, ou consultor para a submissão da proposta, lances ou documentos.

**10.2.** Para a realização das diligências mencionadas no item **10.1**, o Pregoeiro, a Autoridade Superior ou o agente público incumbido do controle interno deverá:

**10.2.1.** Encaminhar solicitação formal ao Portal Compras.gov, por e-mail ou outro meio formal de comunicação escrita, requerendo as informações necessárias para a verificação dos aspectos listados acima;

**10.2.2.** Anexar aos autos do processo administrativo licitatório todas as comunicações realizadas com o Portal Compras.gov, bem como as respostas e informações obtidas, inclusive os eventuais esclarecimentos prestados a respeito, pelas licitantes envolvidas.

**10.3.** A identificação de uma ou mais das situações descritas nos subitens **10.1.1** e **10.1.2**, analisada em conjunto com o comportamento das licitantes na submissão das propostas, fase de lances, envio de documentos, ou quaisquer outros elementos verificados no transcorrer da licitação, constitui indício de fraude ao caráter competitivo do certame e de atuação em conluio das licitantes.

**10.4.** A presença de indícios da atuação de licitantes em conluio, visando fraudar o caráter competitivo da licitação, ensejará a abertura de processo administrativo sancionatório pela Autoridade Superior, para os fins de aprofundamento da apuração e aplicação das penalidades cabíveis, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das demais sanções cabíveis na esfera cível e penal, e a comunicação do fato aos órgãos de controle externo, como o Tribunal de Contas e o Ministério Público.

**10.5.** Ocorrendo a hipótese dos itens **10.3** e **10.4**, o Pregoeiro, no exercício do controle interno decidirá pela imediata suspensão da licitação, para posterior adoção das medidas cabíveis, conforme o caso e, segundo o que estabelece a legislação vigente.

**11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

**11.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:





---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 25

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**11.2.** As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

**11.2.1.** A apresentação de novas propostas dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário na forma da alínea “a” da subdivisão anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**11.2.2.** Os licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão, na ordem de classificação, aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A fase de apresentação de amostra(s) que seja exigida na documentação que integra este Edital, **quando houver**, e a habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será(ão) efetuada(s) quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou o cancelamento parcial do registro de preços, nas hipóteses previstas no item 6 da Ata de Registro de Preços, conforme minuta que integra este Edital como Anexo.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista na documentação que integra este Edital, poderá:

a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observados o disposto neste item 11 e a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 12. DOS RECURSOS:

**12.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 26

inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**12.3.1** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.3.2** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

**12.3.3** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.8.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados através de solicitação via e-mail para: [pregaoeletronico@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:pregaoeletronico@mogidascruzes.sp.gov.br) e [paula.gestao@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:paula.gestao@mogidascruzes.sp.gov.br).

## 13 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

**13.1.** Os licitantes serão responsabilizados pelas infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021:  
I - dar causa à inexecução parcial do contrato;



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 27

- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2.** Pelas infrações previstas no **item 13.1** serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- I – Advertência;
- II – Multa;
- III – Impedimento de licitar ou contratar;
- IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.2.1.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente na infração de inexecução parcial do contrato;

**13.2.2.** A sanção de multa será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item **13.1**, observados os seguintes limites máximos:

**a)** nos casos de inexecução total ou parcial do ajuste, a título moratório, o importe de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do material ou serviço, até o limite de 30 (trinta) dias e, cumulativamente, a título compensatório, o importe de 10% (dez por cento), ambas sobre o valor do contrato ou documento equivalente;

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do pedido;

**c)** Em caso de não entrega do objeto ou rescisão da Ata de Registro de Preços por culpa da Detentora da Ata: 20% (vinte por cento) do valor do pedido.

**13.2.3.** A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item **13.1** deste edital.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 28

**13.2.4.** A sanção de declaração de inidoneidade de licitar e contratar, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando da ocorrência das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item **13.1**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no item **13.2.3** deste edital.

**13.3.** Na aplicação das sanções serão considerados, nos termos do art. 156, §1º:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.4.** A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

**13.5.** As sanções de Advertência, Impedimento de licitar e contratar, e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de Multa.

**13.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**13.7.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora ou contratado o contraditório e ampla defesa.

## 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**14.2.** A solicitação de esclarecimentos e a apresentação de impugnação contra o presente edital deverão ser realizadas por meio do endereço eletrônico: [pregaoeletronico@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:pregaoeletronico@mogidascruzes.sp.gov.br) e [paula.gestao@mogidascruzes.sp.gov.br](mailto:paula.gestao@mogidascruzes.sp.gov.br).

**14.2.1.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastrados no Compras.gov, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 29

acompanhamento.

**14.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.3.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

**14.4.** A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.4.1.** As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) na Internet Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

**14.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**14.6.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

**14.7.** A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1.** Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.1.1.** Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**15.2.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**15.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 30**

---

**15.4.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**15.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.7.** Os casos omissos operacionais relativos à sessão pública serão resolvidos pelo pregoeiro.

**15.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.9.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**15.10.** No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**15.10.1.** As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

**15.10.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.11.** Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

**15.12.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio eletrônico (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>) e no site da Prefeitura (<https://licitacao-mgcon.mogidascruzes.sp.gov.br>).

**15.13 .** Em caso de dúvidas poderá ser realizado contato telefônico através dos números: (11) 4798



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 31**

-5554 / 4798 -7438.

**15.14.** Os casos omissos serão dirimidos pela **Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar**, com observância da legislação vigente, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto 17.500/2018 com suas alterações posteriores.

**15.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- a) ANEXO I - Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;
- c) ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Mogi das Cruzes, em 17 de junho de 2026.

**REBECA RIBEIRO BARUFI ORECHOWSKI**  
Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 32

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.**

Item	Quant.	Unid.	CATSER	Especificação	Vlr Unitário Estimado
1	12.000	UN	3697	2.04.01.0046-0 REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS DA <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> , conforme especificações constantes no Termo de referência.	R\$ 27,00
2	12.289	UN	3697	2.04.01.0047-9 REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS DA <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b> , conforme especificações constantes no Termo de referência.	R\$ 28,52
3	10.980	UN	3697	2.04.01.0048-7 REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS DA <b>CENTRAL DE URGÊNCIA, REMOÇÃO E EMERGÊNCIA - CURE</b> , conforme especificações constantes no Termo de referência.	R\$ 27,35
4	6.000	UN	3697	2.04.01.0049-5 REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS DA <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</b> , conforme especificações constantes no Termo de referência.	R\$ 23,95
5	15.600	UN	3697	2.04.01.0061-4 FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DESCARTAVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS SERVIDORES DA <b>SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRÂNSITO</b> , em quantidades e especificações constantes no Termo de referência e seus anexos.	R\$ 24,83





---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 33

(\*) Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens CATSER mais semelhantes aos descrito neste Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição dos produtos existentes neste termo e a utilizada pelo Sistema Compras.gov, deverá prevalecer o estabelecido no Termo de Referência.

Seguem abaixo, as exigências de cada Secretaria solicitante:

### **ITEM 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### **1. OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, tipo marmitex, destinadas aos servidores lotados na Divisão de Manutenção Escolar e Departamento de Alimentação Escolar.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO**

Solicitamos a contratação com fulcro na Lei 14.133/21 e alterações posteriores.

#### **3. JUSTIFICATIVA**

A aquisição visa garantir condições adequadas de alimentação durante a jornada de trabalho, contribuindo para a manutenção da saúde, bem-estar e produtividade dos servidores.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (DETALHADA DO OBJETO)**

***Fornecimento de Refeições Prontas acondicionadas em embalagens descartáveis do tipo marmitex, destinadas aos funcionários da Secretaria Municipal de Educação***  
***Quantidade: 12.000 unidades***

#### **Obrigações da Contratada:**

- ✓ Fornecer, diariamente as refeições, de segunda a sexta-feira, acondicionadas em recipientes descartáveis (alumínio ou isopor), em formato retangular, contendo 3 (três) divisões internas, com tampa e cujo fechamento impeça o vazamento externo de líquidos. Essa embalagem deverá possuir uma resistência mecânica suficiente para que o funcionário se alimente sem necessidade de outro recipiente auxiliar;
- ✓ A finalização do preparo das refeições diárias, sua marmitação e entrega não poderão ser superiores a 01h30 (uma hora e trinta minutos), a Contratada deve manter uma escrituração diária que comprove esse intervalo. Este controle deverá ser entregue em até 12 horas após a requisição da Contratante, que não precisará justificar a necessidade;
- ✓ Fornecer garfo e faca (fabricados em materiais descartáveis e resistentes) e guardanapo de papel, próprios para uso em refeições, embalados no conjunto, individualmente;
- ✓ Quando necessário, de forma excepcional, o fornecimento de refeição para dias ou horários imprevistos, comunicada com antecedência mínima de até 5 (cinco) horas;
- ✓ Utilizar no preparo dos alimentos gêneros alimentícios de primeira qualidade, em perfeitas



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 34

---

condições de consumo, higiene e conservação;

✓ Cada embalagem deverá conter, no mínimo, 950 (novecentos e cinquenta) gramas de alimento, divididos da seguinte forma: a) 200 gramas de arroz branco, cozido e temperado; b) 250 gramas de feijão carioca cozido e temperado; c) 200 gramas de guarnição de legumes, verduras ou tubérculos cozidos; d) 200 gramas de proteínas, sendo: carne bovina (a proteína bovina deverá ser ofertada no mínimo três vezes na semana), para os outros dias poderão ser fornecidos carne de frango, carne suína ou peixe, sem peso do osso ou equivalentes. e) Servido em embalagem a parte: 100 gramas de salada de folhas frescas (alface, couve, acelga, repolho) com tomate e ou cebola e ou cenoura e ou beterraba, e uma porção individual de tempero pronto para salada.

✓ Não deverá ser fornecido receitas combinadas e nem alimentos processados como fonte de proteína. Ex. bife à milanesa, almôndegas, linguíça e etc.;

✓ O cardápio mensal deverá ser previamente apresentado e aprovado pela Secretaria Municipal de Educação. Deverão ser ofertadas duas opções de proteína em cada dia. No dia anterior à entrega das refeições, a Contratada será avisada sobre a quantidade de cada prato a ser entregue;

✓ Fornecer conjuntamente com as refeições uma fruta fresca para cada refeição (banana, laranja, caqui, tangerina, porção de melão, porção de melancia ou maçã), em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação, alternando diariamente a espécie (fornecimento a granel). De forma eventual, também poderão ser ofertados doces ou outras sobremesas (incluindo frutas) desde que estejam embalados individualmente;

✓ Para o caso de frutas servidas inteiras, o peso mínimo do alimento deverá ser de 100g; para o caso das frutas servidas em porção, o peso mínimo da porção deverá ser de 150g;

✓ Fornecer conjuntamente com as refeições, para cada refeição entregue, 1 (um) refrigerante gelado ou 1 (um) suco de polpa de fruta gelado, de acordo com a escolha prévia dos servidores:

*Refrigerante:* no mínimo 350 (trezentos e cinquenta) ml, podendo ser lata ou garrafa, sabores variados (laranja, limão, guaraná, cola e tutti-frutti).

*Suco de polpa de fruta gelado:* no mínimo 300 (trezentos) ml, sabores variados (maracujá, goiaba, limão, abacaxi, laranja, manga, entre outros)

✓ Todas as embalagens (marmitex) deverão conter os mesmos produtos, pesos, quantidades e disposição do alimento;

✓ Todos os alimentos, independentemente do tipo e do modo de preparo deverão estar macios e sem inervações, aptos para corte sem esforço com a faca fornecida;

✓ Não deverão ser ofertados pratos que contenham em sua receita, produtos ou combinação destes que possam produzir odores fortes em razão da temperatura combinada com o fechamento da embalagem, como exemplo: brócolis, couve-flor, conservas, entre outros. Porém, nada impede que sejam fornecidos em embalagens separadas;

✓ Observar as condições de temperatura das refeições que deverão ser acondicionadas e transportadas em recipientes isotérmicos (tipo Marmibox), mesmo as que, posteriormente, serão entregues pela própria unidade aos funcionários sem serviços externos e distantes do prédio sede;

✓ A proteína apresentada no cardápio deverá ser especificada. Ex.: Bife grelhado (contrafilé).

✓ A contratada deverá fornecer os Certificados de calibração vigentes emitidos por órgãos acreditados pelo Inmetro para as balanças e termômetros utilizados no controle diário de pesagem



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 35

e temperatura das refeições.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO – OBRIGAÇÕES, DEVERES E PENALIDADES**

As obrigações, deveres e penalidades contratuais serão estabelecidas conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e alterações.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO / EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Endereço de Entrega: Avenida Francisco Ferreira Lopes, 2020 - Vila Jundiaí, entre os horários compreendidos de 11h00 a 11h30, diariamente.

### **7. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

- a. A fiscalização será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Educação, que será designado pelo departamento solicitante.
- b. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações, que podem ser realizadas por meio eletrônico passível de ser copiado e arquivado pelas partes;
- c. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante;
- d. As condições que podem ensejar a inexecução do objeto, a rescisão da contratação, as infrações e aplicação de sanções administrativas são aquelas estabelecidas no Art. 155 ao Art. 163, da Lei de Licitações nº 14.133/2021.

### **8. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

Foi realizado levantamento de preços praticados no mercado, utilizando-se como critério de escolha a empresa que ofertou o menor valor.

### **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

- e. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a validação da nota fiscal.
- f. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com a legislação vigente

### **10. NATUREZA, COMPLEXIDADE E A FREQUÊNCIA DO OBJETO**

A aquisição tem como natureza a aquisição de refeições para distribuição aos servidores da Divisão de Manutenção Escolar e Departamento Alimentação Escolar, com complexidade média, considerando a necessidade de planejamento logístico para entrega, acondicionamento correto dos alimentos, atendimento ao número estimado. A frequência será diariamente, de segunda a sexta-feira.

### **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO CONTRATADO**

A seleção do fornecedor obedecerá aos parâmetros e critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 36**

**CERTIFICAÇÃO**

Certificamos que este documento atende integralmente os requisitos previstos nas alíneas do inciso XXIII do art. 6º, incisos do § 1º do art. 40, da lei nº 14.133, de 2021.

Elaborado por:

**THALIA FERNANDA DA SILVA PARAVANI**

*Auxiliar de Apoio Administrativo*

Revisado, de acordo e autorizado por:

**RODRIGO SAVERINO BUS**

*Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro*

**CLAUDIA HELENA ROMANOS PEREIRA**

*Secretária Municipal de Educação*

**ITEM 2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2.04.01.0047-9**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Quantidade: 12.289 unidades**

**1. OBJETO**

*(art. 6º, inc. XXIII, alínea “a”, e art. 40, § 1º, inc. I, da Lei nº 14.133/2021)*

Este Termo de Referência tem por objetivo o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para o fornecimento de refeições prontas, acondicionadas em embalagens descartáveis do tipo marmitex, destinadas aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde e unidades vinculadas, conforme condições, quantidades estimadas e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar a ele vinculado, independentemente de transcrição.

1.1. Trata-se de contratação de serviço de fornecimento de refeições prontas, com quantidades estimadas conforme indicado no Estudo Técnico Preliminar e nas requisições administrativas que instruem o processo, às quais este Termo de Referência se vincula, independentemente de transcrição.

1.2. A descrição técnica pormenorizada do objeto compreende o fornecimento de refeições prontas, acondicionadas em embalagens descartáveis do tipo marmitex, devendo observar, no mínimo, os seguintes requisitos: preparo em estabelecimento regularmente licenciado pela Vigilância Sanitária, utilização de gêneros alimentícios de primeira qualidade, cardápio equilibrado e variado, observância de boas práticas de manipulação de alimentos, acondicionamento térmico adequado para manutenção da temperatura até o consumo, gramaturas mínimas por porção,



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 37

composição nutricional compatível com refeição principal e apresentação adequada ao consumo pelos servidores.

1.3. A Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada, na forma da legislação vigente, desde que haja previsão e possibilidade legal, quando comprovada a vantagem para a Administração, mantidas as condições inicialmente pactuadas e observado o interesse público.

Parágrafo único. Havendo previsão e possibilidade legal, poderá ser solicitada a prorrogação do prazo de vigência da Ata e a renovação/atualização dos quantitativos registrados, de acordo com a necessidade da Administração, respeitados os limites e condições estabelecidos na Lei nº 14.133/2021 e nas normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços, não se configurando direito subjetivo do fornecedor à prorrogação ou à contratação de quantitativos além dos efetivamente demandados.

1.4. As especificações do objeto são usuais de mercado e compatíveis com o cadastro constante no catálogo de materiais e serviços da Administração, via sistema SMARAPD, não se tratando de direcionamento de marca, modelo ou fornecedor específico.

1.5. Os itens ofertados deverão ser compatíveis com as normas sanitárias e de segurança alimentar aplicáveis, em especial aquelas expedidas pela Vigilância Sanitária, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, pelo Ministério da Saúde e pelas normas técnicas pertinentes, garantindo-se a desejável segurança, qualidade, rendimento, durabilidade e condições adequadas de consumo.

1.6. As refeições deverão ser fornecidas em embalagens descartáveis adequadas ao acondicionamento de alimentos quentes, com vedação e resistência suficientes para transporte e consumo, devidamente identificadas com data de preparo e validade para consumo, observadas as demais especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO

*(art. 6º, inc. XXIII, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021)*

A presente contratação encontra-se fundamentada nos Estudos Técnicos Preliminares elaborados pela área demandante, que identificaram a necessidade de fornecimento de refeições prontas (marmitex) para atendimento dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde que desempenham atividades operacionais e externas, notadamente as equipes de Manutenção da Saúde, de Controle de Zoonoses e os servidores de serviços gerais que atuam no Almoxarifado da Saúde.

As atividades desempenhadas por essas equipes envolvem deslocamentos contínuos, atendimento em campo, rotinas externas e jornadas que dificultam o retorno aos locais de origem para realização de refeições no horário regular, o que justifica a disponibilização de alimentação pronta no local de trabalho ou nos pontos de apoio definidos pela Administração, como medida de organização do serviço, proteção à saúde do trabalhador e garantia da continuidade e eficiência das atividades essenciais prestadas à população.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 38

Os levantamentos realizados pelas unidades demandantes evidenciam consumo regular e recorrente de marmitex, com variações sazonais e acréscimos pontuais decorrentes de substituições de pessoal e intensificação de atividades externas, o que recomenda a adoção do Sistema de Registro de Preços como solução mais adequada sob os aspectos técnico e econômico, por permitir a contratação sob demanda, a previsibilidade de preços unitários por período determinado e a adequação dos quantitativos à necessidade real do serviço.

Dessa forma, a contratação pretendida, nos termos do Termo de Referência, encontra respaldo técnico no ETP, atende ao interesse público e se alinha aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, ao assegurar condições adequadas para a execução das atividades essenciais das equipes da Secretaria Municipal de Saúde.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

*(art. 6º, inc. XXIII, alínea “c”, da Lei nº 14.133/2021)*

3.1. A solução proposta consiste na contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada para o fornecimento de refeições prontas acondicionadas em embalagens descartáveis do tipo marmitex, destinadas ao atendimento dos servidores que desempenham atividades operacionais e externas no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, abrangendo as equipes de Manutenção da Saúde, Controle de Zoonoses e os servidores de serviços gerais que atuam no Almoxarifado da Saúde.

3.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite à Administração realizar as aquisições de forma parcelada e sob demanda, conforme a necessidade operacional dos serviços, sem obrigatoriedade de contratação integral do quantitativo estimado, assegurando flexibilidade, previsibilidade de preços unitários ao longo da vigência da Ata e racionalização dos recursos públicos.

3.3. O fornecimento de refeições prontas contribuirá para a manutenção da jornada de trabalho das equipes em campo, a redução de deslocamentos para realização de refeições fora dos locais de atuação e a otimização do tempo de serviço, refletindo em maior continuidade e eficiência na execução das atividades essenciais prestadas à população.

3.4. Ao longo do ciclo de vida do objeto, desde a preparação das refeições até a entrega e consumo final, serão observadas as exigências sanitárias e de segurança alimentar aplicáveis, garantindo a qualidade, segurança e adequação das refeições fornecidas, bem como a substituição de itens em desconformidade e o controle de qualidade do serviço prestado, conforme critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

3.5. A solução proposta atende ao interesse público por assegurar condições adequadas de alimentação aos servidores em serviço externo ou em atividades operacionais contínuas, contribuindo para a proteção da saúde do trabalhador, a organização do serviço e a eficiência da prestação dos serviços públicos de saúde.





---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 39

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, inc. XXIII, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021)

4.1. Para garantir a qualidade das refeições fornecidas e o padrão mínimo necessário para a execução do objeto, poderão ser exigidos, quando da habilitação e/ou da contratação, os seguintes documentos e comprovações:

- a) atestados de capacidade técnica que comprovem a execução anterior de fornecimento de refeições prontas/marmitex, compatíveis em características, quantidades e prazos;
- b) declarações formalizadas pelo licitante quanto ao atendimento integral das especificações técnicas constantes deste Termo de Referência;
- c) possíveis documentos técnicos necessários à comprovação do atendimento às exigências sanitárias e operacionais, tais como fichas de especificação dos serviços de preparo e distribuição de refeições;
- d) amostras e/ou submissão de cardápios quinzenais e respectivas fichas técnicas das refeições ofertadas, para avaliação prévia da Administração, quando solicitado.

4.2. A contratada deverá demonstrar possuir em seu quadro profissional técnico pelo menos um nutricionista responsável técnico pelas atividades de alimentação e nutrição inerentes ao fornecimento de refeições, devidamente habilitado e registrado no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN), nos termos da legislação aplicável, com a devida anotação de responsabilidade técnica perante o respectivo CRN. Isso visa assegurar a supervisão da qualidade nutricional, sanitária e de segurança alimentar das refeições fornecidas, em conformidade com as normas aplicáveis ao exercício profissional do nutricionista.

4.3. Não se aplica a exigência de garantia de manutenção ou assistência técnica típica de bens duráveis, uma vez que o objeto consiste em fornecimento de refeições prontas para consumo imediato; contudo, a contratada deverá assegurar a substituição imediata das refeições que apresentarem qualquer desconformidade quanto à qualidade, apresentação, temperatura, quantidade, peso ou condições sanitárias, sem ônus para a Administração.

4.4. Constituem, ainda, requisitos da contratação que:

- I – o preparo das refeições observe as boas práticas de manipulação e higiene alimentar, em conformidade com as normas da Vigilância Sanitária;
- II – os gêneros alimentícios utilizados sejam de primeira qualidade e estejam em perfeitas condições de higiene, conservação e consumo;
- III – o acondicionamento e transporte das refeições sejam realizados em recipientes isolantes adequados ao transporte de alimentos, garantindo a manutenção da temperatura até a entrega;
- IV – sejam fornecidos utensílios descartáveis (talheres e guardanapos), quando especificado no Termo de Referência;
- V – sejam observados padrões de gramatura mínima por refeição, variação periódica de cardápio,



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 40

controle de temperatura e peso no recebimento, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

*(art. 6º, inc. XXIII, alínea “e”, e art. 40, § 1º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021)*

5.1. Fornecer, por um período de 12 (doze) meses as refeições destinadas ao Almoxarifado da Saúde, aos servidores da Manutenção da Saúde e às equipes de Zoonoses.

5.2. As entregas deverão ocorrer nos seguintes endereços:

**a) Almoxarifado e Manutenção da Saúde: Rua Manoel de Oliveira, nº 30, Vila Mogilar;**

**b) Zoonoses: Rua Júlio Mobaid, s/nº, ao lado do CAPS AD, Vila São Francisco.**

5.3. Fornecer, de **segunda a sábado**, as refeições solicitadas, acondicionadas em recipiente descartável (alumínio ou isopor) no formato retangular, contendo três divisões internas com tampa, cujo fechamento impeça o vazamento externo de líquidos. A embalagem deverá possuir resistência mecânica suficiente para que o funcionário possa se alimentar sem necessidade de recipiente auxiliar.

5.4. Caso se faça necessário o fornecimento de duas refeições (almoço e jantar) dentro de um mesmo dia, a contratada não poderá repetir o mesmo cardápio. Quando necessário, de forma excepcional, o fornecimento de refeição para o jantar, a contratada será comunicada com antecedência mínima de até 5 (cinco) horas.

5.5. Cada embalagem deverá conter, no mínimo, 700 (setecentas) gramas de alimento, divididos nos seguintes pesos por alimento:

- a) 200 g de arroz branco, cozido e temperado;
- b) 180 g de feijão (classificação carioca), cozido e temperado;
- c) 150 g de guarnição de carboidratos ou legumes/tubérculos cozidos;
- d) 170 g de mistura proteica (frango, carne bovina, suína ou peixe), sem peso do osso ou equivalentes. Em receitas combinadas, molhos, coberturas ou recheios não poderão ser superiores a 15% do peso total descrito neste item, correspondente a 25 g.

5.6. Observações:

- I – os pesos individuais descritos são para os produtos finalizados;
- II – todas as embalagens (marmitex) deverão conter os mesmos produtos, pesos, quantidades e disposição do alimento;
- III – todos os alimentos, independentemente do tipo e do modo de preparo, deverão estar macios e sem inervações, aptos para corte sem esforço com a faca fornecida;
- IV – não deverão ser ofertados pratos que contenham produtos, ou combinação destes, que possam produzir odores fortes em razão da temperatura combinada com o fechamento do marmitex, tais como: leite, creme de leite, queijo parmesão, brócolis, repolho, conservas, entre outros;





---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 41

V – nos pratos especiais a serem servidos a cada quinze dias, poderão ser utilizadas distribuições de pesos diferentes conforme descrito nos anexos do Termo de Referência, mantendo-se o peso final total de 700 g.

5.7. Constatadas falhas no processo de qualidade em qualquer dos quesitos descritos no item 4 deste Termo de Referência, a empresa será notificada sobre o incidente, sendo instaurado processo para aplicação de penalidade por ocorrência diária, nos termos da legislação em vigor.

5.8. No preparo dos alimentos, a empresa deverá utilizar gêneros alimentícios de primeira qualidade, em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação.

5.9. Fornecer, juntamente com cada refeição, um garfo, uma faca (fabricados em material descartável e resistente) e um guardanapo de papel, próprios para uso em refeições (almoço ou jantar), embalados no conjunto individualmente.

5.10. Fornecer, conjuntamente com as refeições, a mesma quantidade de frutas frescas (banana, laranja ou tangerina), em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação, alternando-se diariamente a espécie (fornecimento a granel). De forma eventual, também poderão ser ofertadas sobremesas (incluindo frutas), desde que embaladas individualmente.

5.11. Fornecer sugestão de cardápios quinzenais, com variações diárias de guarnições e misturas dentro de cada semana, incluindo, a cada quinze dias, um prato especial (exemplo: feijoada), devendo o cardápio ser previamente aprovado pela contratante, podendo haver variações somente quando previamente acordadas em razão de aceitabilidade ou condições climáticas.

5.12. A contratada fica obrigada a apresentar, juntamente com as sugestões de cardápio quinzenal, as correspondentes fichas técnicas de cada uma das refeições ofertadas, que servirão como base de avaliação no recebimento. Havendo variação da composição sem prévia aprovação, a contratada será notificada e será instaurado processo de penalização por dia de não conformidade.

5.13. Os alimentos descritos nos anexos são indicativos mínimos, podendo a contratada sugerir outras variações (saladas, sobremesas e pratos principais), desde que previamente aprovadas pela Administração.

5.14. As refeições deverão ser disponibilizadas diariamente, de segunda a sábado, a partir das 10h30min, podendo haver até quatro pontos distintos de entrega. Excepcionalmente, poderão ser solicitadas refeições para o período noturno, domingos e feriados, desde que comunicadas previamente.

5.15. A contratada fica desobrigada de atender pedidos que não observem o tempo mínimo previsto no Termo de Referência; contudo, se aceitar o fornecimento, todas as normas deste Termo permanecerão válidas.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 42

5.16. Em razão do volume, a contratada deverá proceder à entrega das refeições destinadas à Secretaria Municipal de Saúde entre 10h00min e 10h30min diariamente.

5.17. A contratada deverá fornecer às unidades requisitantes as quantidades totais dos pedidos formulados, cabendo às unidades o controle das quantidades retiradas, que serão confrontadas por ocasião da medição mensal para fins de faturamento.

5.18. Durante as quatro primeiras semanas (período de implantação), a contratada deverá disponibilizar, no horário de almoço, representante técnico para acompanhamento in loco do serviço, para aferição do nível de aceitabilidade e eventuais adequações. Após esse período, o controle de qualidade será repetido a cada 60 (sessenta) dias, com a mesma metodologia por um dia.

5.19. A contratada deverá disponibilizar quadro de informação e pesquisa de opinião contendo o cardápio quinzenal, urna com chave e formulários de pesquisa de satisfação. Após o período de implantação, deverá manter nível de aceitabilidade mensal igual ou superior a 75%, sob pena de notificação e instauração de processo de penalização.

5.20. A contratada deverá acondicionar e transportar as refeições em recipientes isotérmicos (marmibox), inclusive quando a distribuição posterior aos servidores externos for realizada pela própria Secretaria.

5.21. A contratada deverá disponibilizar à contratante balança (divisão em gramas até 1 kg) e termômetro para aferição diária de peso e temperatura dos marmitex entregues, com registros em formulário próprio, na presença do funcionário responsável pela entrega.

5.21.1. A contratada deverá fornecer os Certificados de calibração vigentes emitidos por órgãos acreditados pelo Inmetro para as balanças e termômetros utilizados no controle diário de pesagem e temperatura das refeições.

5.22. Havendo registros de não conformidade em quaisquer dos quesitos, a empresa será notificada e será instaurado processo de penalização por incidente diário.

5.23. Como não há equipe de cozinha, apenas distribuição simplificada realizada por voluntários, o aceite diário ocorrerá após 50% das distribuições, podendo o funcionário da contratada acompanhar o processo de homologação diária.

5.24. A contratada deverá apresentar declaração de que possui em seu quadro profissional técnico de nível superior responsável por todo o processo de preparação, produção e distribuição das refeições, declaração do profissional indicado, certidão de registro junto ao CRN, anotação de responsabilidade técnica perante o CRN e certidão da Vigilância Sanitária do município sede, além de atestados de capacidade técnica, nos termos das Súmulas 24 e 25 do TCE-SP.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 43

5.25. A finalização do preparo, marmitagem e entrega das refeições diárias não poderá exceder o intervalo de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos, devendo a contratada manter escrituração diária que comprove o intervalo.

5.26. As refeições deverão ser transportadas em veículos adequados, conforme exigências da Vigilância Sanitária, devendo a contratada comprovar tal condição mediante documentação.

5.27. O responsável pelo recebimento poderá recusar total ou parcialmente refeições em desacordo com qualidade, apresentação, temperatura, quantidade, peso, avarias ou atrasos superiores a 60 (sessenta) minutos.

5.28. Havendo necessidade de complementação de quantitativos, a contratada deverá providenciar a entrega adicional em até 60 (sessenta) minutos do recebimento da notificação, observado o prazo limite para solicitação.

5.29. Havendo recusa total ou parcial das refeições, a contratada deverá providenciar alternativas equivalentes em até 1 (uma) hora, sendo integralmente responsável pela solução, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

5.30. Havendo atrasos superiores a 20 (vinte) minutos, a contratada será notificada e poderá ser instaurado processo de penalização por incidente.

5.31. A contratada deverá apresentar alternativa imediata para fornecimento em situações de atraso, falta de quantitativos, embalagens abertas, rejeições ou outros fatores que impeçam o fornecimento regular.

5.32. A contratada poderá indicar unidade de apoio no perímetro urbano do Município para atendimento imediato das ocorrências, devendo as refeições fornecidas excepcionalmente atender às mesmas especificações de qualidade.

### Anexo I – Especificações dos Produtos

Descrição dos produtos aprovados para utilização (poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas passarão, obrigatoriamente, por aprovação prévia e teste de degustação).

ALIMENTO	ESPECIFICAÇÃO
Arroz	Tipo 01 Longo e Fino
Feijão	Carioca

TIPOS DE PREPARAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
---------------------	---------------



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 44

Carne Bovina – Bife / Grelhado / Empanado/ Recheado / Picado de Carne	Contra-Filé, Coxão Mole, Coxão Duro, Patinho, Alcatra, Miolo de Acém, Acém, Fraldinha, Maminha, Carne Seca
Carne Bovina com osso – Cozido ou Assado	Rabo, Costela
Carne Bovina - Assada	Cupim, Coxão Duro, Maminha, Lagarto
Carne Suína - Bife / Grelhado / Assado / Picado / Recheado	Pernil sem osso, Bisteca, Lombo, Costela Suína
Carne de Frango – Filé de Peito / Assado / Frita / Grelhado / Picado / Recheado	Peito de Frango, Cortes à Passarinho, Coxa e Sobrecoxa

### Anexo II – Especificações dos Pratos Especiais

Poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas deverão passar, obrigatoriamente, por aprovação prévia e teste de degustação.

TIPOS DE PREPARAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
Lasanha à bolonhesa (massa fresca, molho de tomate com carne moída, queijo muçarela, presunto, queijo parmesão ralado).	210 gramas
Panqueca recheada (carne moída, temperos, azeitonas, molho de tomate, queijo parmesão ralado).	180 gramas
Nhoque à bolonhesa (massa fresca, molho de tomate com carne moída, queijo muçarela, presunto, queijo parmesão ralado).	180 gramas
Feijoada (feijão preto, carne seca, pernil sem osso, costelinha, pertences de feijoada, linguiça calabrés, bacon e temperos)	245 gramas
Cassoulet com Feijão (pernil sem osso, linguiça calabresa, peito de frango, feijão branco e temperos)	240 gramas
Rabada ao molho com agrião (rabo bovino, temperos, molho de tomate e agrião)	210 gramas
Costela assada com molho escuro (costela bovina, temperos, molho escuro)	210 gramas

### Anexo III – Formulário para controle diário de temperatura do alimento

<b>Controle de Temperatura</b>
<b>Local: Setor de Ambulância</b>
Mês: ____/____/____



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 45

Responsável pelo preenchimento: _____ RGF: _____					
Dia	Nº marmitex	Cardápio oferecido	Temperatura de recebimento (°C)	Hora do recebimento	Peso do marmitex
1	210	Bife acebolado / Chuchu	61	10:30	700g
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

<< Este formulário deverá ser preenchido na presença do Funcionário da contratada responsável pela entrega das refeições, que irá rubricar junto ao dia corresponde da aferição >>

Prefeitura de Mogi das Cruzes

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, Centro Cívico, Mogi das Cruzes

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 46****Anexo IV – Sugestões de cardápio quinzenal**

Podemos aceitar outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo, estas deverão passar obrigatoriamente por aprovação prévia e teste de degustação.

Dia da semana	Prato principal	Guarnição	Sobremesa
Segunda-feira	Frango picado com molho	Polenta de corte	Laranja
Terça-feira	Bife acebolado	Couve refogada	Banana
Quarta-feira	Bisteca Grelhada	Mandioca Frita	Tangerina
Quinta-feira	Bife de panela com batatas	Chuchu com ovos mexidos	Maçã
Sexta-feira	Pernil assado	Berinjela Napolitana	Gelatina
Sábado	Carne recheada assada	Espaguete ao sugo	Tangerina
Domingo	Frango assado com batatas	Macarrão Parisiense	Gelatina
Segunda-feira	Bife a rolê	Vagem com cenoura	Banana
Terça-feira	Filé de Frango grelhado	Purê de batatas	Laranja
Quarta-feira	Pernil picado ao molho	Espaguete Alho e Óleo	Maçã
Quinta-feira	Carne de panela	Batatas com Cenoura	Gelatina
Sexta-feira	Peixe assado	Purê de Batatas	Tangerina
Sábado	Coxa e sobrecoxa assada	Escarola com Bacon	Banana
Domingo	Filé de Pernil Grelhado com Molho de Limão	Virado de Couve	Laranja
Segunda-feira	Bife empanado	Repolho refogado	Maçã

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

(art. 6º, inc. XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021)

6.1. A gestão e a fiscalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração, sendo indicado, no mínimo, um responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, um responsável pela unidade de Zoonoses e um responsável pela área de Manutenção da Saúde, os quais atuarão no acompanhamento da execução do objeto em suas respectivas unidades.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 47

6.2. Caberá aos servidores designados acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento das refeições, verificando o cumprimento das especificações técnicas, prazos de entrega, condições de qualidade, quantidade, apresentação, temperatura, acondicionamento, regularidade documental da contratada e demais obrigações previstas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

6.3. O acompanhamento da execução poderá ser formalizado por meio de instrumentos próprios de controle, tais como formulários de recebimento, registros de não conformidades, relatórios de fiscalização, formulários de aferição de peso e temperatura, pesquisas de satisfação e demais documentos previstos nos anexos deste Termo de Referência, os quais subsidiarão a medição, o faturamento e eventual aplicação de sanções.

6.4. A gestão da Ata de Registro de Preços poderá ser centralizada em servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, responsável pela consolidação das informações encaminhadas pelos fiscais das unidades, controle dos quantitativos contratados, acompanhamento da vigência da Ata e adoção das providências administrativas necessárias em caso de descumprimento contratual.

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

*(art. 6º, inc. XXIII, alínea “g”, da Lei nº 14.133/2021)*

7.1. A medição do objeto será realizada com base na quantidade efetivamente fornecida e recebida em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, mediante conferência das refeições entregues pelas unidades requisitantes e validação pelos servidores designados para a fiscalização, considerando-se os registros diários de entrega, os formulários de recebimento, os controles de quantidade e os relatórios de não conformidade, quando houver.

7.2. A entrega das refeições ocorrerá nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde nas respectivas Ordens de Serviço (OS) ou Autorizações de Fornecimento (AF), observados os endereços e horários previstos neste Termo de Referência, podendo haver ajustes pontuais conforme a necessidade operacional das unidades requisitantes.

7.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do atesto da nota fiscal pelo gestor ou fiscal designado, condicionado à comprovação da regular execução do objeto, da conformidade das refeições fornecidas com as especificações técnicas e da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, nos termos da legislação vigente e das disposições da Ata de Registro de Preços.

### 8. CERTIFICAÇÃO

8.1. Certificamos que este documento atende integralmente os requisitos previstos nas alíneas do inciso XXIII do art. 6º, incisos do § 1º do art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021.

Elaborado por André Lopes de Moraes



---

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 48

## **ITEM 3 - CENTRAL DE URGÊNCIA, REMOÇÃO E EMERGÊNCIA - CURE**

### **1. DO OBJETO**

Fornecimento de refeições, tipo marmitex, 02 (duas) vezes ao dia (almoço e jantar), de segunda a domingo, destinadas aos funcionários lotados na Central de Urgência, Remoção e Emergência – CURE;

### **2. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

2.1 A CONTRATADA deverá fornecer, diariamente as refeições, de segunda a domingo, acondicionadas em recipiente descartável (isopor), em formato retangular, contendo 3 (três) divisões internas, com tampa e cujo fechamento impeça o vazamento externo de líquidos. Essa embalagem deverá possuir uma resistência mecânica suficiente para que o funcionário se alimente sem necessidade de outro recipiente auxiliar.

2.2 A quantidade estimada para o período de 12 (doze) meses é de **10.980 (dez mil, novecentos e oitenta) refeições**.

2.3 A quantidade diária estimada é de 30 refeições por dia.

**2.4 A CONTRATADA deverá proceder à entrega das refeições destinadas à Central de Urgência, Remoção e Emergência – CURE, em sua sede localizada na Rua Professor Flaviano de Melo nº 435, Centro, entre 10h00min e 10h30min, diariamente.**

2.5 A CONTRATADA deverá fornecer garfo e faca (fabricados em material descartável e resistente) e guardanapo de papel, próprios para uso em refeições, embalados no conjunto, individualmente.

2.6 Quando necessário, de forma excepcional, o fornecimento de refeição para o jantar, a CONTRATADA será comunicada com antecedência mínima de até 5 (cinco) horas.

2.7 Caso seja necessário o fornecimento de 2 (duas) refeições por dia (almoço e jantar), a empresa não poderá repetir o cardápio.

2.8 No preparo dos alimentos a empresa deverá utilizar de gêneros alimentícios de primeira qualidade, em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação.

2.9 Cada embalagem deverá conter, no mínimo, 510 (quinhentos e dez) gramas de alimento, divididos da seguinte forma:

- a. 100 gramas de arroz branco, cozido e temperado;
- b. 90 gramas de feijão carioca cozido e temperado;
- c. 150 gramas de guarnição de legumes, verduras ou tubérculos cozidos;
- d. 170 gramas de proteínas, sendo: carne bovina ou carne de frango ou carne suína ou peixe, sem peso do osso ou equivalentes.
- e. Servido em embalagem a parte: 100 gramas de salada de folhas frescas (alface, couve, acelga, repolho) com tomate e ou cebola e ou cenoura e ou beterraba, e uma porção individual de tempero pronto para salada.

OBS 1. Não deverá ser fornecido receitas combinadas e nem alimentos processados como fonte de proteína. Ex Almondegas, linguiça, salsicha etc.

OBS 2. Deverão ser ofertadas duas opções de proteína em cada dia. No dia anterior à entrega das refeições, a Contratada será avisada sobre a quantidade de cada prato a ser entregue. Os pesos





---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 49

---

descritos no item 2.9 são para os produtos finalizados.

2.10 A CONTRATADA deverá fornecer conjuntamente com as refeições a mesma quantidade de frutas frescas (banana, laranja, tangerina, caqui, porção de melão, porção de melancia ou maçã), em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação, alternando diariamente a espécie (fornecimento a granel). De forma eventual, também poderão ser ofertados doces ou outras sobremesas (incluindo frutas) desde que estejam embalados individualmente.

OBS: Para o caso de frutas servidas inteiras, o peso mínimo do alimento deverá ser de 100 gr; para o caso de frutas servidas em porção, o peso mínimo da porção deverá ser de 150gr.

2.11 A CONTRATADA deverá fornecer conjuntamente com as refeições, para cada refeição entregue, 1 (um) refrigerante gelado ou 1 (um) suco de polpa de fruta gelado, de acordo com escolha prévia dos servidores: refrigerante de no mínimo 350 ml ( trezentos e cinquenta ml) podendo ser lata ou garrafa, sabores variados ( laranja, limão, guaraná, cola e Tutti-Frutti. Refresco mínimo 300 (trezentos) ml sabores variados (uva, goiaba, limão, abacaxi, laranja, manga, entre outros) e gelado, para cada marmitex entregue. Todas as embalagens (marmitex) deverão conter os mesmos produtos, pesos, quantidades e disposição do alimento.

2.12 Todos os alimentos, independentemente do tipo e do modo de preparo deverão estar macios e sem inervações, aptos para corte sem esforço com a faca fornecida.

2.13 Não deverão ser ofertados pratos que contenham em sua receita, produtos ou combinação destes que possam produzir odores fortes em razão da temperatura combinada com o fechamento da embalagem, como exemplo: conservas, entre outros. Porém, nada impede que sejam fornecidos em embalagens separadas.

2.14 A CONTRATADA deve observar as condições de temperatura das refeições que deverão ser acondicionadas e transportadas em recipientes isotérmicos (tipo Marmibox), mesmo as que, posteriormente, serão entregues pela própria unidade aos funcionários em serviços externos e distantes do prédio sede.

2.14.1. A contratada deverá fornecer os Certificados de calibração vigentes emitidos por órgãos acreditados pelo Inmetro para as balanças e termômetros utilizados no controle diário de pesagem e temperatura das refeições.

2.15 A CONTRATADA deverá fornecer uma sugestão dos cardápios quinzenais, com variações diárias de guarnição e misturas dentro de cada semana.

2.16 A CONTRATADA deve incluir a cada semana um prato especial (ex: quarta-feira – Feijoada).

2.17 Esse cardápio deverá ser previamente aprovado pela CONTRATANTE, podendo haver variações somente quando previamente acordado em razão de aceitabilidade e/ou condições climáticas. A título de exemplificação segue junto a “Sugestões de Cardápio Quinzenal” - uma sugestão de pratos.

2.18 Nos pratos especiais a serem servidos semanalmente (item 2.18) poderão utilizar distribuições de pesos diferentes conforme descritos na relação “Especificações dos Pratos Especiais” -Anexo II, mantendo-se o peso final total de 510 (quinhentos e dez) gramas;

2.19 A contratada fica obrigada a apresentar junto com as sugestões de cardápio quinzenal para aprovação, as correspondentes fichas técnicas de cada uma das refeições ofertadas. Esse documento servirá como um dos itens bases de avaliação quando da recepção das refeições pelas unidades requisitantes.

2.20 Havendo variação da composição sem prévia aprovação, a CONTRATADA será notificada,



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 50

---

abrindo-se conjuntamente um processo de penalização, conforme a legislação em vigor, para cada dia de não conformidade.

2.21 Os alimentos descritos nos anexos são indicativos mínimos, podendo a CONTRATADA sugerir em sua proposta de cardápio quinzenal outras variações como: saladas, sobremesas ou pratos principais, que deverão ser aprovados previamente.

2.22 A CONTRATADA fica desobrigada de atender pedidos de fornecimento que não estiverem dentro do tempo previsto no item 2.4 deste termo de referência, contudo se aceito o fornecimento todas as normativas contidas neste termo serão válidas.

2.23 A CONTRATADA deverá disponibilizar, por um período de quatro semanas iniciais (período de implantação), dentro do horário de almoço, na CURE/SMS, um representante técnico para acompanhar *in loco* o processo de aceitação do serviço. Esse funcionário deverá aferir o nível de aceitabilidade da alimentação fornecida, corrigindo-a e/ou adequando-a às necessidades, se for o caso. Após esse período, este processo de controle de qualidade e aceitação se repetirá a cada 60 dias, através da disponibilização da mesma estrutura inicial, por um dia.

2.24 A CONTRATADA deverá disponibilizar um quadro de informação e pesquisa de opinião, contendo além do cardápio mensal, uma urna com chave e os formulários para pesquisa de satisfação.

2.25 A CONTRATADA deverá disponibilizar à CONTRATANTE, uma balança (divisão por gramas até 1 quilograma) e um termômetro para aferição das condições diárias de temperatura e peso unitários, quando da entrega das refeições. Estes registros serão transcritos diariamente em um formulário próprio (anexo III), na presença do funcionário da CONTRATADA responsável pela entrega. Nessa ação, também, será verificada se visualmente a composição do prato está em conformidade com a ficha técnica de preparo.

2.26 Havendo registro de não conformidade de pelo menos um destes quesitos a empresa será notificada e aberto processo de penalização por incidente (diário), conforme a legislação em vigor. Como não há equipe de cozinha, apenas uma distribuição simplificada das refeições realizada por voluntários, o aceite diário só se fará após 50% da distribuição das mesmas. Podendo, a critério da CONTRATADA, o seu próprio servidor responsável pela entrega das refeições acompanhar este processo de homologação diária. Em havendo não conformidade, a empresa não poderá alegar desconhecimento do método de apuração.

2.27 Após o período de implantação a CONTRATADA deverá manter o nível de aceitabilidade igual ou superior a 75% das refeições entregues mensalmente. O não cumprimento da meta acarretará em uma notificação e abertura de processo para aplicação de penalidade, conforme legislação em vigor. Este item será apurado em pesquisas de satisfação feitas pela CONTRATADA, sob a supervisão da CONTRATANTE, através de urna disponibilizada no refeitório da CURE/SMS.

2.28 A finalização do preparo das refeições diárias, sua marmitação e entrega não poderão ser superiores a uma hora e trinta minutos, devendo a contratada manter uma escrituração diária que comprove esse intervalo. Este controle deverá ser entregue em até 12 horas após a requisição da CONTRATANTE, que não precisará justificar a necessidade.

2.29 As refeições devem ser transportadas em veículos adequados, conforme as exigências da Vigilância Sanitária e legislação que regula o transporte de alimentos. A CONTRATADA deverá comprovar esta condição por meio da apresentação de documento específico.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 51**

2.30 O responsável designado para o recebimento das refeições na unidade requisitante poderá recusar toda ou parte da refeição fornecida que esteja em desacordo com as condições estabelecidas quanto à qualidade, apresentação, temperatura, quantidade e peso, ou ainda que tenha sofrido avarias no processo de descarga por parte da CONTRATADA, comprometendo o seu consumo.

2.31 O responsável designado para o recebimento das refeições na unidade requisitante, também poderá recusar toda ou parte da refeição fornecida que estiverem com atrasos superiores a 60 minutos;

2.32 Havendo a recusa total ou parcial das refeições entregues, a contratada deverá providenciar em até 01 (uma) hora, alternativas equivalentes de alimentação, sendo a empresa a única responsável por este processo. Independente da solução, a empresa será notificada e aberto processo de penalização por incidente, conforme legislação em vigor.

2.33 Havendo necessidade de ampliação da quantidade de refeições, inicialmente solicitadas, a CONTRATADA deverá providenciar a complementação em até 60 minutos do recebimento da notificação. O prazo limite para este pedido de complementação será de até 60 minutos após a entrega no local, após este prazo a contratada fica liberada do aceite ou não do pedido.

2.34 A CONTRATADA deverá apresentar alternativa imediata para o fornecimento das refeições em situação de atraso, falta na quantidade solicitada, embalagens abertas, rejeição ou outros fatores que impossibilitem o fornecimento, conforme estabelecido.

2.35 A contratada deverá indicar uma unidade de apoio no perímetro urbano do município para atender de forma imediata as condições elencadas nos itens 2.32 e 2.33, devendo a refeição fornecida excepcionalmente atender as especificações de qualidade.

2.36 Havendo atrasos na entrega das refeições por um período superior a 20 minutos, a contratada será notificada e aberto processo de penalização por incidente, conforme legislação em vigor.

2.37 Constatadas falhas no processo de qualidade em qualquer dos quesitos, a empresa será notificada sobre o incidente e aberto processo para aplicação de penalidade, um para cada dia, nos termos da legislação em vigor.

2.38 Fornecer à CONTRATANTE as quantidades totais dos pedidos formulados; cabendo a esta o controle das quantidades retiradas, que serão confrontadas por ocasião da medição mensal para fins de faturamento.

**Anexo I – Especificações dos Produtos**

Descrição dos produtos aprovados para utilização (poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas passarão, obrigatoriamente, por aprovação prévia e teste de degustação).

<b>ALIMENTO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
Arroz	Tipo 01 Longo e Fino
Feijão	Carioca

<b>TIPOS DE PREPARAÇÃO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
----------------------------	----------------------



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 52

Carne Bovina – Bife / Grelhado / Empanado / Recheado / Picado de Carne	Contra-Filé, Coxão Mole, Coxão Duro, Patinho, Alcatra, Miolo de Acém, Acém, Fraldinha, Maminha, Carne Seca
Carne Bovina com osso – Cozido ou Assado	Rabo, Costela
Carne Bovina - Assada	Cupim, Coxão Duro, Maminha, Lagarto
Carne Suína - Bife / Grelhado / Assado / Picado / Recheado	Pernil sem osso, Bisteca, Lombo, Costela Suína
Carne de Frango – Filé de Peito / Assado / Frita / Grelhado / Picado / Recheado	Peito de Frango, Cortes à Passarinho, Coxa e Sobrecoxa

### Anexo II – Especificações dos Pratos Especiais

Poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas deverão passar, obrigatoriamente, por aprovação prévia e teste de degustação.

TIPOS DE PREPARAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
Lasanha à bolonhesa (massa fresca, molho de tomate com carne moída, queijo muçarela, presunto, queijo parmesão ralado).	300 gramas
Panqueca recheada (carne moída, temperos, azeitonas, molho de tomate, queijo parmesão ralado).	250 gramas
Nhoque à bolonhesa (massa fresca, molho de tomate com carne moída, queijo muçarela, presunto, queijo parmesão ralado).	300 gramas
Feijoada (feijão preto, carne seca, pernil sem osso, costelinha, pertences de feijoada, linguiça calabres, bacon e temperos)	300 gramas
Cassoulet com Feijão (pernil sem osso, linguiça calabresa, peito de frango, feijão branco e temperos)	250 gramas
Rabada ao molho com agrião (rabo bovino, temperos, molho de tomate e agrião)	250 gramas
Costela assada com molho escuro (costela bovina, temperos, molho escuro)	250 gramas

### Anexo III – Formulário para controle diário de temperatura do alimento

Controle de Temperatura					
Local: Setor de Ambulância					
Mês: ____/____/____					
Responsável pelo preenchimento: _____				RGF: _____	
Dia	Nº marmite x	Cardápio oferecido	Temperatura de recebimento (°C)	Hora do recebimento	Peso do marmite x
1	210	Bife acebolado / Chuchu	61	10:30	700g

Prefeitura de Mogi das Cruzes

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, Centro Cívico, Mogi das Cruzes



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 53

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

<< Este formulário deverá ser preenchido na presença do Funcionário da contratada responsável pela entrega das refeições, que irá rubricar junto ao dia corresponde da aferição >>

### Anexo IV – Sugestões de cardápio quinzenal

Podemos aceitar outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo, estas deverão passar obrigatoriamente por aprovação prévia e teste de degustação.

Dia da semana	Prato principal	Guarnição	Sobremesa
Segunda-feira	Frango picado com molho	Polenta de corte	Laranja

Prefeitura de Mogi das Cruzes

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, Centro Cívico, Mogi das Cruzes



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 54

Terça-feira	Bife acebolado	Couve refogada	Banana
Quarta-feira	Bisteca Grelhada	Mandioca Frita	Tangerina
Quinta-feira	Bife de panela com batatas	Chuchu com ovos mexidos	Maçã
Sexta-feira	Frango empanado	Berinjela Napolitana	Gelatina
Sábado	Carne recheada assada	Espaguete ao sugo	Caqui
Domingo	Frango assado com batatas	Macarrão Parisiense	Duas fatias de abacaxi
Segunda-feira	Bife a rolê	Vagem com cenoura	Banana
Terça-feira	Filé de Frango grelhado	Purê de batatas	Laranja
Quarta-feira	Pernil picado ao molho	Espaguete Alho e Óleo	Maçã
Quinta-feira	Carne de panela	Batatas com Cenoura	Gelatina
Sexta-feira	Peixe assado	Purê de Batatas	Tangerina
Sábado	Coxa e sobrecoxa assada	Escarola com Bacon	Banana
Domingo	Filé de Pernil Grelhado com Molho de Limão	Virado de Couve	Laranja
Segunda-feira	Bife empanado	Repolho refogado	Porção de melão

### CERTIFICAÇÃO

Certificamos que este documento atende integralmente os requisitos previstos nas alíneas do inciso XXIII do art. 6º, incisos do § 1º do art. 40, da lei nº 14.133, de 2021.

Elaborado por:

**Claudia de Paula Assís**

Administrativo - CURE/SMSBE

Fiscal de Contratos

### ITEM 4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

#### 1. OBJETO

***Tem como objetivo o REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.***

***Quantidade: 6.000 unidades***

Este Termo de Referência tem por objetivo o registro de preços para fornecimento de refeições prontas, acondicionadas em embalagens descartáveis do tipo marmitex, destinadas aos funcionários da administração pública municipal.

Trata-se de bens de serviços, com quantidade prevista conforme indicado através de estudo técnico preliminar e requisição os quais este termo se vincula independente de transcrição.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 55**

Descrição Técnica pormenorizada.

O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços pelas partes, podendo ser prorrogados por igual período, bem como os quantitativos iniciais.

As especificações são usuais de mercado e conforme cadastro constante no catálogo da Administração via sistema SMARAPD.

Os itens ofertados deverão ser compatíveis com o artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, levando em conta a compatibilidade com o mercado, as quantidades a serem contratadas, a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

## **2. JUSTIFICATIVA**

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer tem por objetivo o fornecimento de refeições prontas para todos os funcionários com o respectivo cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, de segunda à sexta-feira, ou em casos excepcionais aos finais de semana, pelo período de 12 (doze) meses. Excepcionalmente, poderá haver solicitações de alimentação para o período noturno, sábados, domingos e feriados, contudo esta deverá ser comunicada com antecedência.

A presente contratação tem como objetivo fornecer refeições balanceadas e nutritivas aos auxiliares de serviços gerais da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, com o intuito de promover a saúde e o bem-estar dos servidores, além de aumentar a produtividade e reduzir os custos com alimentação.

Considerando que os funcionários desempenham atividades que exigem esforço físico, a oferta de refeições adequadas é fundamental para garantir a sua saúde e segurança.

Além disso, a contratação desse serviço está alinhada com as diretrizes da Política Nacional de Alimentação e Nutrição, que incentiva a promoção da alimentação saudável em todos os ambientes.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO**

O objetivo do registro de preços para fornecimento de refeições prontas, acondicionadas em embalagem descartáveis do tipo marmitex através da RP nº 121/2026, é para o atendimento da demanda de alimentação dos funcionários.

Informamos que as quantidades solicitadas foram baseadas no consumo anual em 2025.

Os itens a serem adquiridos são os seguintes:

**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 56**

---

**I - Especificações dos Produtos**

Descrição dos produtos aprovados para utilização

(Poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas deverão passar obrigatoriamente por aprovação prévia e teste de degustação)

ALIMENTO	ESPECIFICAÇÃO
Arroz	Tipo 01 Longo e Fino
Feijão	Carioca

TIPOS DE PREPARAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
Carne Bovina – Bife / Grelhado / Empanado / Recheado / Picado de Carne	Contra-Filé / Coxão Mole / Coxão Duro / Patinho / Alcatra / Miolo de Acém / Acém / Fraldinha / Maminha / Carne Seca
Carne Bovina com Osso – Cozido ou Assado	Rabo / Costela
Carne Bovina – Assada	Cupim / Coxão Duro / Maminha / Lagarto
Carne Suína – Bife / Grelhado / Assado / Picado / Cozido	Pernil sem osso / Bisteca / Lombo / Costela Suína
Carne de Frango – Filé de Peito / Assado / Frita / Grelhado / Picado / Recheado	Peito de Frango / Cortes à Passarinho / Coxa e Sobrecoxa

**II – Especificações dos Pratos Especiais**

(Poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas deverão passar obrigatoriamente por aprovação prévia e teste de degustação)



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 57**

<b>TIPOS DE PREPARAÇÃO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
Lasanha à Bolonhesa (Massa Fresca, Molho de Tomate com Carne Moída, Queijo Mussarela, Presunto, Queijo Parmesão Ralado)	210 gramas
Panqueca Recheada (Carne Moída, Temperos, Azeitonas, Molho de Tomate, Queijo Parmesão Ralado)	180 gramas
Nhoque à Bolonhesa (Massa Fresca, Carne Moída, Temperos, Azeitonas, Molho de Tomate, Queijo Parmesão)	180 gramas
Feijoada (Feijão Preto, Acém, Carne Seca, Pernil sem Osso, Costelinha, Pertences de Feijoada, Linguiça Calabresa, Bacon e Temperos)	245 gramas
Cassoulet c/ Feijão (Pernil sem Osso, Linguiça Calabresa, Peito de Frango, Feijão Branco e Temperos)	240 gramas
Rabada ao Molho com Agrião (Rabo Bovino, Temperos, Molho de Tomate e Agrião)	210 gramas
Costela Assada com Molho Escuro (Costela Bovina, Temperos, Molho Escuro)	210 gramas

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A Secretaria de Esportes e Lazer identificou a necessidade de garantir a alimentação adequada e balanceada de seus servidores, em especial os auxiliares de serviços gerais, que desempenham atividades que exigem esforço físico. A fim de proporcionar uma alimentação de qualidade, segura e que atenda às necessidades nutricionais dos servidores, a Secretaria pretende contratar uma empresa especializada no fornecimento de refeições.

Considerando a importância da alimentação para a saúde e o bem-estar dos funcionários, bem como a necessidade de otimizar os processos internos, a Secretaria optará pela contratação de uma empresa especializada em alimentação, que ofereça um serviço completo, incluindo a elaboração de cardápios, a preparação das refeições, e a entrega.

A empresa contratada deverá apresentar um cardápio variado e equilibrado, elaborado por nutricionista, que atenda às necessidades nutricionais dos servidores. As refeições deverão ser preparadas com ingredientes frescos e de qualidade, seguindo as normas sanitárias vigentes. A entrega das refeições será realizada diariamente, no local de trabalho dos servidores, em horários pré-definidos.

Serão considerados como critérios de avaliação da proposta o preço, a experiência da empresa no segmento, a qualidade dos alimentos, a variedade do cardápio, a pontualidade na entrega e a apresentação de um plano de controle de qualidade.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 58

A contratação deste serviço visa garantir a saúde e o bem-estar dos servidores, aumentar a produtividade e otimizar os processos internos da Secretaria.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir a qualidade dos materiais e padrão de qualidade mínima necessária, para a habilitação, deverá ser solicitado:

Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados e identificados durante a execução do serviço, conforme padrão da empresa prestadora.

Substituir, imediatamente, funcionários cuja atuação seja considerada inoportuna desqualificada pela CONTRATANTE.

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado, sem prévia anuência escrita da CONTRATANTE.

Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

Apresentar na assinatura do contrato, documentos referentes à autorização para prestação do referido serviço junto à Secretaria Municipal de Esportes.

### 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Para a condução do processo de o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS FUNCIONÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, serão exigidos todos os documentos necessários para o cumprimento legal, embasado na Lei 14.133/2021.

6.1. A Contratada deverá fornecer por um período de doze meses a quantidade estimada de 6.000 (seis mil) refeições, sendo destinada a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

6.2. A Contratada deverá fornecer de segunda à sexta-feira as refeições solicitadas, acondicionadas em recipiente descartável térmico (Isopor) no formato retangular, contendo três divisões internas com tampa, e cujo fechamento impeça o vazamento externo de líquidos. Essa embalagem deverá possuir uma resistência mecânica suficiente para que funcionário possa se alimentar sem necessidade de nenhum outro recipiente auxiliar.

6.3. Caso se faça necessário o fornecimento de duas refeições (almoço e jantar) dentro de um mesmo dia, a empresa não poderá repetir o mesmo cardápio.

6.4. Cada embalagem deverá conter no mínimo 700 gramas de alimento, divididos nos seguintes



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 59

pesos por alimento:

- 200 gramas - Arroz Branco, Cozido e Temperado;
- 180 gramas - Feijão (Classificação Carioca) Cozido e Temperado;
- 150 gramas - Guarnição de Carboidratos ou Legumes/Tubérculos Cozidos;
- 170 gramas - Mistura (Proteínas), contendo: carne frango ou carne bovina ou carne suína ou peixe, sem peso do osso ou equivalentes. Em receitas combinadas que se utilizarem de outros componentes para seu preparo (molhos, coberturas ou recheios), esses complementos não poderão ser superiores a 15% do peso total já descrito nesse quesito, ou seja, 25 gramas.

### Observações:

- a) Os pesos individuais descritos acima são para os produtos finalizados;
- b) Todas as embalagens (marmitex) deverão conter os mesmos produtos, pesos, quantidades e disposição do alimento;
- c) Todos os alimentos, independentemente do tipo e do modo de preparo deverão estar macios e sem inervações, aptos para corte sem esforço com a faca fornecida;
- d) Não deverão ser ofertados pratos que contenham em sua receita de preparo produtos, ou combinação destes que possam produzir odores fortes em razão da temperatura combinada com o fechamento do marmitex, como exemplo: leite, creme de leite e queijo parmesão; brócolis; repolho, conservas, entre outros;
- e) Nos pratos especiais a serem servidos a cada quinze dias (item 8), poderão ser utilizados distribuições de pesos diferentes conforme descritos no Anexo II, mantendo-se o peso final total (700 gramas).

6.5. Constatadas falhas no processo de qualidade em qualquer dos quesitos descritos no item 4, a empresa será notificada sobre incidente e aberto processo para aplicação de penalidade, um para cada dia, nos termos da legislação em vigor.

6.6. No preparo dos alimentos a empresa deverá se utilizar de gêneros alimentícios de primeira qualidade, em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação.

6.7. Fornecer um garfo, uma faca (fabricados em material descartável e resistente) e um guardanapo de papel, próprios para usos em refeições (almoço ou jantar), embalados no conjunto individualmente.



---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 60**

---

6.8. Fornecer conjuntamente com as refeições a mesma quantidade de frutas frescas (banana, laranja ou tangerina), em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação, alternando diariamente a espécie (fornecimento a granel). De forma eventual também poderão ser ofertados doces ou outras sobremesas (incluindo frutas) desde que estejam embalados individualmente.

6.9. Fornecer uma sugestão dos cardápios quinzenais, com variações diárias de Guarnição e Misturas dentro de cada semana, incluindo a cada quinze dias um prato especial (ex: quarta-feira – Feijoada). Esse cardápio deverá ser previamente aprovado pela contratante, podendo haver variações somente quando previamente acordado em razão de aceitabilidade ou condições climáticas. A título de exemplificação, segue junto ao anexo IV uma sugestão de pratos.

6.10. A contratada fica obrigada a apresentar junto com as sugestões de cardápio quinzenal para aprovação, as correspondentes fichas técnicas de cada uma das refeições ofertadas. Esse documento servirá como um dos itens bases de avaliação quando da recepção das refeições pelas unidades requisitantes. Havendo variação da composição sem prévia aprovação, a empresa será notificada, abrindo-se conjuntamente um processo de penalização conforme a legislação em vigor, para cada dia de não conformidade.

6.10.1. Os alimentos descritos junto aos anexos são indicativos mínimos, podendo a empresa sugerir em sua proposta de cardápio quinzenal outras variações como: saladas; sobremesas ou pratos principais, que deverão ser aprovados previamente antes de sua liberação.

6.11. Disponibilizar as refeições prontas e nas quantidades solicitadas para entrega em conjunto aos locais indicados, diariamente (segunda à sexta-feira) a partir das 10h30min (vide item 12), podendo haver até 11 pontos distintos de entrega (vide item 11.2). Excepcionalmente, poderá haver solicitações de alimentação para o período noturno, sábados, domingos e feriados, contudo esta deverá ser comunicada com antecedência.

6.11.1. A empresa fica desobrigada a atender pedidos de fornecimento que não estiverem dentro do tempo previsto no item 11, contudo se aceito o fornecimento, todas as normativas contidas neste Termo serão válidas.

**6.11.2. Locais e endereços:**

LOCAL	ENDEREÇO
Parque da Cidade	Avenida Jardelina de Almeida Lopes, 451, Parque Santana
Praça da Juventude	Avenida Brigadeiro de Newton Braga, 281, Jardim Aeroporto III
Centro Esportivo e Recreativo do Rodeio	Rua Pero Fernandes Sardinha, 180, Rodeio

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 61**

Ginásio Municipal de Esportes “Prof. Hugo Ramos”	Rua Prof. Ismael Alves dos Santos, 560, Mogilar
Pró-Hiper	Prefeito Carlos Ferreira Lopes, 540, Mogilar
Centro Esportivo e Recreativo de Jundiapéba	Rua Pedro Paulo dos Santos, 2.474, Jundiapéba
Estádio Municipal Francisco Ribeiro Nogueira ("Nogueirão")	R. Profa. Ana Maria Bernardes, 190 - Vila Industrial
Parque Airton Nogueira	Avenida Antônio Almeida, s/n, Jardim Maricá
Centro Esportivo e Recreativo do Jardim Camila	Rua Padre Cícero Revoredo, 101 - 203, Jardim Camila
Parque Centenário da Imigração Japonesa	Avenida Francisco Rodrigues Filho, s/n, Cezar de Souza
Parque Leon Feffer	Avenida Valentina Mello Freire Borenstein, s/n, Braz Cubas

6.12. Em razão do volume, a contratada deverá proceder a entrega das refeições destinadas à Secretaria de Esportes e Lazer, entre 10h30min e 11h00min diariamente. A quantidade diária estimada é de até 23 unidades, podendo a quantidade variar conforme a necessidade e local.

6.13. Fornecer às unidades requisitantes as quantidades totais dos pedidos formulados, cabendo a estas o controle das quantidades retiradas, que serão confrontadas por ocasião da medição mensal para fins de faturamento.

6.14. Disponibilizar por um período de quatro semanas iniciais (período de implantação), dentro do horário de almoço junto a Secretaria de Esportes e Lazer, um representante técnico para acompanhar “in loco” o processo aceitação do serviço. Esse funcionário deverá aferir o nível de aceitabilidade da alimentação que está sendo fornecida, corrigindo-a e/ou adequando-a às necessidades, se for o caso. Após esse período, este processo de controle de qualidade e aceitação se repetirá a cada 60 dias, através da disponibilização da mesma estrutura inicial por um dia.

6.15. Deverá disponibilizar um quadro de informação e pesquisa de opinião (Padrão), contendo além do cardápio quinzenal, uma urna com chave e os formulários para pesquisa de satisfação.

6.16. Após o período de implantação a empresa deverá manter o nível de aceitabilidade igual ou superior a 75% junto às refeições entregues mensalmente. O não cumprimento da meta acarretará em uma notificação e abertura de processo para aplicação de penalidades, conforme legislação em vigor. Este item será apurado em pesquisas de satisfação feita pela contratada, sob a supervisão da contratante, através da urna disponibilizada junto ao gabinete da Secretaria de Esportes e Lazer.

6.17. A contratada deve observar as condições de temperatura das refeições que deverão ser acondicionadas e transportadas em recipientes isotérmicos (Marmibox), mesmo as que posteriormente serão entregues pela própria Secretaria aos funcionários em serviços externos e



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 62

distantes do prédio sede.

6.18. A contratada deverá disponibilizar a contratante uma balança (divisão por gramas até um quilograma) e um termômetro para aferição das condições diárias de temperatura e peso unitários junto aos marmitex entregues. Estes registros serão transcritos diariamente em um formulário próprio (Anexo III), na presença do funcionário da contratada responsável pela entrega das mesmas. Nessa ação também será verificada se visualmente a composição do prato está em conformidade com a ficha técnica de preparo.

6.18.1. A contratada deverá fornecer os Certificados de calibração vigentes emitidos por órgãos acreditados pelo Inmetro para as balanças e termômetros utilizados no controle diário de pesagem e temperatura das refeições.

6.18.1.1. Havendo registros de não conformidade de pelo menos um destes quesitos, a empresa será notificada, abrindo-se conjuntamente um processo de penalização por incidente (diário), conforme a legislação em vigor.

6.18.2. Como não há equipe de cozinha, apenas uma distribuição simplificada das refeições realizada por voluntários, o aceite diário só se fará após 50% das distribuições das mesmas. Podendo, a critério da contratada, o seu próprio funcionário responsável pela entrega das refeições acompanhar este processo de homologação diária. Em havendo não conformidade, a empresa não poderá alegar desconhecimento do método de apuração.

6.19. A finalização do preparo das refeições diárias, sua marmitação e entrega, não poderão ser superiores a uma hora e trinta minutos, devendo a contratada manter uma escrituração diária que comprove esse intervalo. Este controle deverá ser entregue em até 12 horas após a requisição da contratante, que não precisará justificar a necessidade.

6.20. As refeições devem ser transportadas em veículos adequados conforme as exigências da Vigilância Sanitária e legislação que regula o transporte de alimentos. A detentora da ARP deverá comprovar esta condição por meio de apresentação de documento comprobatório.

6.21. O responsável designado para o recebimento das refeições em cada unidade requisitante poderá recusar toda ou parte da refeição fornecida que esteja em desacordo com as condições estabelecidas quanto à qualidade, apresentação, temperatura, quantidade e peso, ou ainda, que tenha sofrido avarias no processo de descarga por parte da contratada, comprometendo o seu consumo.

6.21.1. O responsável designado para o recebimento das refeições em cada unidade requisitante poderá também recusar toda ou parte da refeição fornecida que estiverem com atrasos superiores a 60 minutos.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 63

6.21.2. Havendo necessidade da ampliação da quantidade de refeições inicialmente solicitadas, a empresa contratada deverá providenciar a complementação em até 60 minutos do recebimento da notificação. O prazo limite para este pedido de complementação será de até 60 minutos após a entrega no local, após este prazo a empresa fica liberada do aceite ou não do pedido.

6.21.3. Havendo a recusa total ou parcial das refeições entregues, a empresa deverá providenciar em até uma hora alternativas equivalentes de alimentação, sendo a empresa a única responsável por este processo. Independente da solução, a empresa será notificada, e aberto um processo de penalização por incidente, conforme legislação em vigor.

6.21.4. Havendo atrasos na entrega das refeições por um período superior a 20 minutos, a empresa será notificada, e aberto um processo de penalização por incidente, conforme a legislação em vigor.

6.21.5. A contratada deverá apresentar alternativa imediata para o fornecimento das refeições em situação de atraso, falta na quantidade solicitada, embalagens abertas, rejeição ou outros fatores que impossibilite o fornecimento conforme estabelecido.

6.21.6. A contratada poderá indicar uma unidade de “apoio” no perímetro urbano do município para atender de forma imediata as condições elencadas no item 22 e subitens, devendo a refeição fornecida excepcionalmente, atender as especificações de qualidade.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Todo o serviço deverá ser conferido no ato da prestação do mesmo, sendo do agente fiscalizador designado pela Secretaria de Esportes e Lazer a responsabilidade de comunicar a empresa sobre qualquer defeito ou avarias identificadas para nova prestação do serviço.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Do pagamento

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da fatura, emitida após a execução dos serviços, mediante a aprovação da Secretaria de Esportes e Lazer – SMEL.

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para que providencie a sua correção. Neste caso, o prazo para pagamento terá sua contagem inicializada somente após a apresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida e aprovada pela Administração.

Todas as despesas relativas aos serviços prestados, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da contratação correrão por conta exclusiva do contratado.

O contratado obriga-se a prestar o serviço em conformidade com as especificações descritas neste





**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 64**

Termo de Referência e anexos.

**Do local e horário de entrega/execução:**

Os locais e horários da execução dos serviços foram comunicados em tópicos acima e as quantidades referentes aos locais serão comunicadas através de e-mail do indicado pela Secretaria de Esportes e Lazer para compor a equipe de apoio técnico.

**CERTIFICAÇÃO**

Certificamos que este documento atende integralmente os requisitos previstos nas alíneas do inciso XXIII do art. 6º, incisos do § 1º do art. 40, da lei nº 14.133, de 2021 e do decreto

Elaborado por César Augusto Yoshida de Melo.

**Carlos Frederico Vitali Abib**

Secretário Municipal de Esportes e Lazer

**ITEM 5 - SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRÂNSITO**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX, DESTINADAS AOS SERVIDORES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE E TRÂNSITO**, em quantidades e especificações constantes no Termo de referência e seus anexos.

- 1.** Fornecer por um período de doze meses a quantidade estimada de **15.600 refeições**, sendo destinada aos servidores da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, com aproximadamente 1.133 refeições mensais.
- 2.** Fornecer de segunda-feira a sexta-feira e em finais de semana as refeições solicitadas, acondicionadas em recipientes descartáveis (isopor) no formato retangular para o arroz e feijão, contendo duas divisões internas com tampa, e em embalagem redonda para a proteína e guarnição cujo fechamento de ambos impeça o vazamento externo de líquidos. Essas embalagens deverão possuir uma resistência mecânica suficiente para que funcionário possa se alimentar sem necessidade de nenhum outro recipiente auxiliar.
  - 2.1.** Quando necessário, de forma excepcional, na necessidade de fornecimento de refeições extras, a Contratada será comunicada com antecedência mínima de até 5 (cinco) horas.
  - 2.2.** A empresa fica desobrigada de atender pedidos de fornecimento que não estiverem dentro do tempo previsto no item 2.1, contudo se aceite o fornecimento todas as normativas contidas neste termo serão válidas.
- 3.** Cada embalagem deverá conter, no mínimo, 900 (novecentos) gramas de alimento, divididos da seguinte forma:



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 65

- a. 200 gramas de arroz branco, cozido e temperado;
- b. 200 gramas de feijão carioca cozido e temperado;
- c. 200 gramas de guarnição de legumes, verduras ou tubérculos cozidos;
- d. 200 gramas de proteínas, sendo: carne bovina ou carne de frango ou carne suína ou peixe, sem peso do osso ou equivalentes.
- e. Servido em embalagem a parte: 100 gramas de salada de folhas frescas (alface, couve, acelga, repolho) com tomate e ou cebola e ou cenoura e ou beterraba, e uma porção individual de tempero pronto para salada.

**3.1.** Não deverá ser fornecida receitas combinadas e nem alimentos processados como fonte de proteína. Ex: Almondegas, linguiça etc.

**3.2.** Deverão ser ofertadas duas opções de proteína em cada dia. Na última semana do mês anterior à entrega das refeições, a Contratada enviará, por meio eletrônico, as alternativas e à Contratante caberá retornar, também via eletrônica (e-mail) sobre a quantidade/opção de cada prato a ser fornecido no mês subsequente com no máximo 2 dias após o recebimento das opções encaminhadas.

**4.** A CONTRATADA deverá fornecer conjuntamente com as refeições a mesma quantidade de frutas frescas (abacaxi, banana, pera, laranja, tangerina, caqui, melão, melancia ou maçã), em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação, alternando diariamente a espécie (fornecimento a granel). De forma eventual, também poderão ser ofertados doces ou outras sobremesas (gelatinas, pudins, canjica, arroz doce) desde que estejam embalados individualmente.

**4.1.** Para o caso de frutas servidas inteiras, o peso mínimo do alimento deverá ser de 100 gr; para o caso de frutas servidas em porção, o peso mínimo da porção deverá ser de 150gr.

**5.** A CONTRATADA deverá fornecer conjuntamente com as refeições, para cada refeição entregue, 1 (um) refrigerante gelado ou 1 (um) suco de polpa de fruta gelado, de acordo com escolha prévia dos servidores: refrigerante de, no mínimo, 350 ml (trezentos e cinquenta ml) podendo ser lata ou garrafa, em sabores variados (laranja, limão, guaraná, cola e tutti-frutti). Refresco mínimo 300 (trezentos) ml sabores variados (uva, goiaba, limão, abacaxi, laranja, manga, entre outros) e gelado para cada marmitex entregue. Todas embalagens (marmitex) deverão conter os mesmos produtos, pesos, quantidades e disposição do alimento.

**5.1.** Os pesos individuais descritos acima são para os produtos finalizados;

**5.2.** Todas as embalagens (marmitex) deverão conter os mesmos produtos, pesos, quantidades e disposição do alimento;

**5.3.** Todos os alimentos, independente do tipo e do modo de preparo deverão estar macios e sem



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 66

inervações, aptos para corte sem esforço com a faca fornecida;

**5.4.** Não deverão ser ofertados pratos que contenham em sua receita de preparo produtos, ou combinação destes que possam produzir odores fortes em razão da temperatura combinada com o fechamento do marmiteix, como exemplo: leite, creme de leite e queijo parmesão, brócolis, repolho, conservas, entre outros;

**5.5.** Nos pratos especiais a serem servidos a cada quinze dias, poderão ser utilizadas distribuições de pesos diferentes conforme descritos no Anexo , mantendo-se o peso final total (900 gramas).

**5.6.** Constatadas falhas no processo de qualidade em qualquer dos quesitos descritos no item 4, a empresa será notificada sobre o incidente e aberto processo para aplicação de penalidade, um para cada dia, nos termos da legislação em vigor.

**5.7.** No preparo dos alimentos a empresa deverá utilizar gêneros alimentícios de primeira qualidade, em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação.

**5.8.** Fornecer um garfo, uma faca (fabricados em material descartável e resistente) e um guardanapo de papel, próprios para usos em refeições (almoço ou jantar), embalados no conjunto individualmente;

**5.9.** Fornecer conjuntamente com as refeições a mesma quantidade de frutas frescas banana, laranja, tangerina, caqui, porção de melão, porção de melancia ou maçã) em perfeitas condições de consumo, higiene e conservação, alternando diariamente a espécie (fornecimento a granel). De forma eventual também poderão ser ofertados doces ou outras sobremesas, desde que estejam embalados individualmente e com as tampas lacradas com fita adesiva que impeçam derramamento e vazamento.

**5.10.** Fornecer uma sugestão dos cardápios mensais, com variações diárias de Guarnição e Proteínas dentro de cada semana, incluindo a cada quinze dias um prato especial (ex: quarta feira – Feijoada). Esse cardápio deverá ser previamente aprovado pela contratante, podendo haver variações somente quando previamente acordado em razão de aceitabilidade ou condições climáticas. A título de exemplificação segue junto ao anexo uma sugestão de pratos.

**6.** A detentora da ARP fica obrigada a apresentar junto com as sugestões de cardápio quinzenal para aprovação, as correspondentes fichas técnicas de cada uma das refeições ofertadas. Esse documento servirá como um dos itens bases de avaliação quando da recepção das refeições pelas unidades requisitantes. Havendo variação da composição sem prévia aprovação, a empresa será notificada, abrindo-se conjuntamente um processo de penalização conforme a legislação em vigor, para cada dia de não conformidade.

**6.1.** Os alimentos descritos junto aos anexos são indicativos mínimos, podendo a empresa sugerir



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 67

em sua proposta de cardápio quinzenal outras variações como: saladas; sobremesas ou pratos principais, que deverão ser aprovados previamente antes de sua liberação.

**7.** Disponibilizar as refeições prontas, e nas quantidades solicitadas para entrega em conjunto aos locais indicados, diariamente (segunda a sexta e finais de semana) a partir das 10h30min., podendo haver até 4 pontos distintos de entrega. Excepcionalmente poderá haver solicitações de alimentação para o período noturno, contudo esta deverá ser comunicada com antecedência.

A empresa fica desobrigada de atender pedidos de fornecimento que não estiverem dentro do tempo previsto no item 2.2, contudo se aceite o fornecimento todas as normativas contidas neste Termo serão válidas;

**8.** Em razão do volume, a contratada deverá proceder à entrega das refeições destinadas a Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, nos seguintes endereços e horários:

**8.1.** Sede Operacional: Rua Gustavo Vieira de Lima, nº 72 - Bairro Jardim Avenida, diariamente, entre 10h30min e 11h00min na parte da manhã e entre 16h00min. e 16h20min na parte da tarde. A quantidade diária estimada será conforme a necessidade.

**8.2.** Central de Monitoramento Urbano: Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, 277 - 2º andar - Centro Cívico, diariamente, entre 10h00min e 10h30min na parte da manhã e entre 16h00min. e 16h30min na parte da tarde. A quantidade diária estimada, será conforme a necessidade.

**9.** Fornecer às unidades requisitantes as quantidades totais dos pedidos formulados; cabendo a estas o controle das quantidades retiradas, que serão confrontadas por ocasião da medição mensal para fins de faturamento.

**10.** Disponibilizar por um período de quatro semanas iniciais (período de implantação), dentro do horário de almoço junto a Secretaria de Mobilidade e Trânsito, um representante técnico para acompanhar “in loco” o processo de aceitação do serviço. Esse funcionário deverá aferir o nível de aceitabilidade da alimentação que está sendo fornecida, corrigindo-a e/ou adequando-a às necessidades, se for o caso. Após esse período, este processo de controle de qualidade e aceitação se repetirá a cada 60 dias, através da disponibilização da mesma estrutura inicial por um dia.

**10.1.** Deverá disponibilizar um quadro de informação e pesquisa de opinião (Padrão), contendo além do cardápio quinzenal, uma urna com chave e os formulários para pesquisa de satisfação;

**10.2.** Após o período de implantação a empresa deverá manter o nível de aceitabilidade igual ou superior a 75% junto às refeições entregues mensalmente. O não cumprimento da meta acarretará em uma notificação e abertura de processo para aplicação de penalidades, conforme legislação em vigor. Este item será apurado em pesquisas de satisfação feita pela contratada, sob a supervisão da contratante, através da urna disponibilizada junto ao refeitório da SMMT.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 68

**10.3.** As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer do contrato sem a solicitação prévia da Contratada e autorização desta Prefeitura, mesmo que seja por produtos de qualidade equivalente.

**11.** A contratada deve observar as condições de temperatura das refeições que deverão ser acondicionadas e transportadas em recipientes isotérmicos (Marmibox - que deverão estar perfeitamente higienizadas e com vedação total, sendo substituída quando sua integridade estiver comprometida, ou seja, danos estruturais - rachaduras, furos, deformação, fechos quebrados), mesmo as que posteriormente serão entregues pela própria secretaria aos funcionários em serviços externos e distantes do prédio sede.

**11.1.** A contratada deverá disponibilizar a contratante uma balança (divisão por gramas até um quilograma) e um termômetro para aferição das condições diárias de temperatura e peso unitários junto aos marmitex entregues. Estes registros serão transcritos diariamente em um formulário próprio, na presença do funcionário da contratada responsável pela entrega das mesmas. Nessa ação também será verificada se visualmente a composição do prato está em conformidade com a ficha técnica de preparo.

**11.1.2.** A contratada deverá fornecer os Certificados de calibração vigentes emitidos por órgãos acreditados pelo Inmetro para as balanças e termômetros utilizados no controle diário de pesagem e temperatura das refeições.

**11.2.** Havendo registros de não conformidade de pelo menos um destes quesitos, a empresa será notificada, abrindo-se conjuntamente um processo de penalização por incidente (diário), conforme a legislação em vigor.

**12.** Como não há equipe de cozinha, apenas uma distribuição simplificada das refeições realizada por voluntários, o aceite diário só se fará após 50% das distribuições das mesmas. Podendo a critério da contratada, o seu próprio funcionário responsável pela entrega das refeições, acompanhar este processo de homologação diária. Em havendo não conformidade, a empresa não poderá alegar desconhecimento do método de apuração.

**13.** A finalização do preparo das refeições diárias, sua marmitação e entrega, não poderão ser superiores a uma hora e trinta minutos, devendo a contratada manter uma escrituração diária que comprove esse intervalo. Este controle deverá ser entregue em até 12 horas após a requisição da contratante, que não precisará justificar a necessidade.

**14.** As refeições devem ser transportadas em veículos adequados conforme as exigências da Vigilância Sanitária e legislação que regula o transporte de alimentos. A detentora da ARP deverá atestar esta condição por meio de apresentação de documento comprobatório.

**15.** O responsável designado para o recebimento das refeições em cada unidade requisitante



---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 69**

poderá recusar toda ou parte da refeição fornecida que esteja em desacordo com as condições estabelecidas quanto à qualidade, apresentação, temperatura, quantidade e peso, ou ainda, que tenha sofrido avarias no processo de descarga por parte da contratada, comprometendo o seu consumo.

**15.1.** O responsável designado para o recebimento das refeições em cada unidade requisitante poderá também recusar toda ou parte da refeição fornecida que estiverem com atrasos superiores a 60 minutos;

**15.2.** Havendo necessidade da ampliação da quantidade de refeições inicialmente solicitadas, a empresa contratada deverá providenciar a complementação em até 60 minutos do recebimento da notificação. O prazo limite para este pedido de complementação será de até 60 minutos após a entrega no local, após este prazo a empresa fica liberada do aceite ou não do pedido.

**15.3.** Havendo a recusa total ou parcial das refeições entregues, a empresa deverá providenciar em até 1 (uma) hora alternativas equivalentes de alimentação, sendo a empresa a única responsável por este processo. Independente da solução a empresa será notificada, e aberto um processo de penalização por incidente, conforme legislação em vigor.

**15.4.** Havendo atrasos na entrega das refeições por um período superior a 20 minutos, a empresa será notificada, e aberto um processo de penalização por incidente, conforme a legislação em vigor.

**15.5.** A detentora da ARP deverá apresentar alternativa imediata para o fornecimento das refeições em situação de atraso, falta na quantidade solicitada, embalagem abertas, rejeição ou outros fatores que impossibilite o fornecimento conforme estabelecido.

**15.6.** A detentora da ARP poderá indicar uma unidade de “apoio” no perímetro urbano do município para atender de forma imediata as condições elencadas nos subitens 16.2 e 16.3, devendo a refeição fornecida excepcionalmente atender as especificações de qualidade.

**Anexo I – Especificações dos Produtos**

Descrição dos produtos aprovados para utilização

(Poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas deverão passar obrigatoriamente por aprovação prévia e teste de degustação)

ALIMENTO	ESPECIFICAÇÃO
Arroz	Tipo 01 Longo e Fino
Feijão	Carioca / Preto



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 70

TIPOS DE PREPARAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
Carne Bovina – Bife / Grelhado / Empanado / Recheado / Picado de Carne	Contra – Filé / Coxão Mole / Coxão Duro / Patinho / Alcatra / Miolo de Acém / Acém / Fraldinha / Maminha / Carne Seca
Carnes Bovina com Osso – Cozido ou Assado	Rabo / Costela
Carne Bovina – Assada	Cupim / Coxão Duro / Maminha / Lagarto
Carne Suína – Bife / Grelhado / Assado / Picado / Cozido	Pernil sem osso / Bisteca / Lombo / Costela Suína
Carne de Frango – Filé de Peito / Assado / Frita / Grelhado / Picado / Recheado	Peito de Frango / Cortes à Passarinho / Coxa e Sobrecoxa

### Anexo II – Especificações dos Pratos Especiais

Poderão ser aceitas outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo estas deverão passar, obrigatoriamente, por aprovação prévia e teste de degustação.

TIPOS DE PREPARAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
Lasanha à Bolonhesa (Massa Fresca, Molho de Tomate com Carne Moída, Queijo Mussarela, Presunto, Queijo Parmesão Ralado).	210 gramas
Panqueca Recheada (Carne Moída, Temperos, azeitonas, Molho de Tomate, Queijo Parmesão Ralado).	180 gramas
Nhoque à Bolonhesa (Massa Fresca, Carne Moída, Temperos, Azeitonas, Molho de Tomate, Queijo Parmesão).	180 gramas
Feijoada (Feijão Preto, Acém, Carne Seca, Pernil sem Osso, Costelinha, Pertences de Feijoada, Linguiça Calabresa, Baon e Temperos).	245 gramas
Cassoulet c/ Feijão (Pernil sem Osso, Linguiça Calabresa, Peito de Frango, Feijão Branco e Temperos).	240 gramas
Rabada ao Molho com Agrião (Rabo Bovino, Temperos, Molho de Tomate e Agrião)	210 gramas
Costela Assada com Molho Escuro (Costela Bovina, Temperos, Molho Escuro)	210 gramas

### Anexo III – Formulário para controle diário de temperatura do alimento

<b>Controle de Temperatura</b>
<b>Local: Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana</b>

Prefeitura de Mogi das Cruzes

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, Centro Cívico, Mogi das Cruzes



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 71

Mês: ____/____/____					
Responsável pelo preenchimento: _____ RGF: _____					
Dia	Nº marmitex	Cardápio oferecido	Temperatura de recebimento (°C)	Hora do recebimento	Peso do marmitex
1	210	Bife acebolado / Chuchu	61	10:30	700g
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

### Anexo IV – Sugestões de cardápio Mensal





# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 72

Podemos aceitar outras sugestões que se somarão ao conjunto, contudo, estas deverão passar obrigatoriamente por aprovação prévia e teste de degustação.

<b>SEMANA</b>	<b>PRATO PRINCIPAL</b>	<b>GUARNIÇÃO</b>	<b>SOBREMESA</b>
<b>segunda-feira</b>	LASANHA À BOLONHESA	COUVE REFOGADA COM BACON	MAÇÃ
<b>terça-feira</b>	FRANGO PICADO COM MOLHO DE TOMATE	ESPAGUETE ALHO E ÓLEO	MELANCIA
<b>quarta-feira</b>	BIFE ACEBOLADO	MANDIOCA FRITA	LARANJA
<b>quinta-feira</b>	BISTECA GRELHADA	CHUCHU COM OVOS MEXIDOS	GELATINA
<b>sexta-feira</b>	BIFE DE PANELA COM BATATA	BERINJELA NAPOLITANA	TANGERINA
<b>sábado</b>	PERNIL ASSADO	ABOBRINHA COM CARNE MOÍDA	MELÃO
<b>domingo</b>	PANQUECA RECHEADA	ESCAROLA AO BACON	LARANJA
<b>segunda-feira</b>	BIFE À ROLÊ	POLENTA DE CORTE	MAÇÃ
<b>terça-feira</b>	FILÉ DE FRANGO GRELHADO	PURÊ DE BATATA	PERA
<b>quarta-feira</b>	CARNE RECHEADA	MANDIOCA FRITA	LARANJA
<b>quinta-feira</b>	PERNIL PICADO AO MOLHO	COUVE REFOGADA COM BACON	PUDIM
<b>sexta-feira</b>	CARNE DE PANELA COM PIMENTÕES	OMELETE COM QUEIJO	MELÃO
<b>sábado</b>	BIFE ACEBOLADO	VAGEM COM CENOURA	BANANA
<b>domingo</b>	COXA E SOBRECOXA ASSADA	BATATA FRITA	PERA
<b>segunda-feira</b>	PANQUECA RECHEADA	ESCAROLA AO BACON	MAÇÃ
<b>terça-feira</b>	BIFE EMPANADO	ESPAGUETE ALHO E ÓLEO	PERA
<b>quarta-feira</b>	FILÉ DE PERNIL GRELHADO COM MOLHO DE LIMÃO	ACELGA AO SHOYU	LARANJA
<b>quinta-feira</b>	PERNIL ASSADO	CHUCHU COM OVOS MEXIDOS	GELATINA
<b>sexta-feira</b>	BIFE DE PANELA COM BATATA	BERINJELA NAPOLITANA	TANGERINA
<b>sábado</b>	CARNE DE PANELA COM PIMENTÕES	VAGEM COM CENOURA	ABACAXI
<b>domingo</b>	CARNE RECHEADA ASSADA	BATATA FRITA	MELANCIA
<b>segunda-feira</b>	COXA E SOBRECOXA ASSADA	ESPAGUETE ALHO E ÓLEO	GELATINA
<b>terça-feira</b>	CARNE DE PANELA COM PIMENTÕES	PURÊ DE BATATA	PERA
<b>quarta-feira</b>	FEIJADA PRETA	COUVE REFOGADA COM BACON	MAMÃO
<b>quinta-feira</b>	BIFE À ROLÊ	MACARRÃO PARISIENSE	PUDIM
<b>sexta-feira</b>	FILÉ DE FRANGO GRELHADO	OMELETE DE QUEIJO E PRESUNTO	TANGERINA

Prefeitura de Mogi das Cruzes

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, Centro Cívico, Mogi das Cruzes



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 73

<b>sábado</b>	PERNIL PICADO AO MOLHO	ESCAROLA AO BACON	BANANA
<b>domingo</b>	CARNE DE PANELA COM PIMENTÕES	BERINJELA NAPOLITANA	MAÇÃ
<b>segunda-feira</b>	BIFE ACEBOLADO	POLENTA DE CORTE	DOCE
<b>terça-feira</b>	FRANGO AGRIDOCE	COUVE REFOGADA COM BACON	LARANJA
<b>quarta-feira</b>	BIFE A MILANESA	MANDIOCA FRITA	GELATINA

### CERTIFICAÇÃO

Certificamos que este documento atende integralmente os requisitos previstos nas alíneas do inciso XXIII do art. 6º, incisos do § 1º do art. 40, da lei nº 14.133, de 2021.

Elaborado por:

*Anderson dos Santos*

*Diretor de Departamento*

*Felício Fumiaki Kamiyama*

*Secretário de Mobilidade e Trânsito*

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente contratação serão suportadas por Recursos Próprios, sendo que na expedição da Nota de Empenho, ou documento equivalente, serão informadas as fichas orçamentárias e os respectivos vínculos.

**REBECA RIBEIRO BARUFI ORECHOWSKI**  
Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 74

### ANEXO II

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

#### PREFEITURA DE MOGI DAS CRUZES

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, nº 277 - 1º andar

Mogi das Cruzes - São Paulo

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3530607.422.00013250/2026-21 - SEI

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX.**

#### PREZADOS SENHORES:

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vs. Sas, nossa Proposta de Preços relativa à licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCAS	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)							

(\*) Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foram adotados os itens CATSER mais semelhantes aos descritos no Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição dos produtos existentes no termo e as utilizadas pelo Sistema Compras.gov, deverá prevalecer o estabelecido no Termo de Referência.

**DADOS BANCÁRIOS:** \_\_\_\_\_

#### DECLARAMOS QUE:

. Em nossos preços estão incluídos todos os impostos, taxas, seguros, fretes, descontos, bonificações, garantias, bem como quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas incidentes no fornecimento, se houver, não estando embutidos encargos financeiros agregados ao seu valor econômico, estando, portanto, ofertado(s) preço(s) à vista.

. Nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas

Prefeitura de Mogi das Cruzes

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, Centro Cívico, Mogi das Cruzes



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 75**

convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

. A entrega dos materiais será efetuada de conformidade com o estabelecido no Edital e seus Anexos.

. O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias contados da data da entrega da proposta.

. Conhecemos as condições do Edital e seus Anexos, sujeitando-nos ao seu fiel cumprimento.

**DADOS PARA ELABORAÇÃO DE EVENTUAL ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**Da Empresa:**

- Nome e endereço completo
- Filial representante (se houver)
- CNPJ
- Inscrição Estadual
- Telefone(s)
- E-mail

**Do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e do Termo de Ciência e Notificação:**

- Nome
- Nacionalidade
- Estado Civil
- Cargo
- CPF
- RG (nº e órgão expedidor)
- Data de nascimento
- Endereço residencial completo
- E-mail institucional
- E-mail pessoal
- Telefone(s)

Atenciosamente,

Nome do signatário, função na empresa, assinatura, RG. e CPF.



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 76**

**ANEXO III**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3530607.422.00013250/2026-21 - SEI**

**Tipo de Licitação: Menor Preço por item**

**Repartição Interessada: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE ESPORTES E LAZER**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O **MUNICÍPIO DE MOGI DAS CRUZES**, entidade jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.523.270/0001-88, com sede nesta cidade, à Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, nº 277, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA**, e neste ato referendado pela Secretária Municipal de Saúde, **REBECA RIBEIRO BARUFI ORECHOWSKI**, portador(a) da CIRG nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF nº ....., portador(a) da CIRG nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF nº ....., em face do resultado obtido no **Pregão Eletrônico nº 040/2026**, objeto do procedimento administrativo nº 3530607.422.00013250/2026-21 - SEI, regularmente homologado pela autoridade competente, resolve registrar os preços para o **FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX**, destinado a diversas Secretarias da Municipalidade, oferecido pela empresa ....., estabelecida na ....., Inscrição Estadual nº. ...., neste ato representada por ....., inscrito no C.P.F/MF. sob nº. .... e portador da Cédula de Identidade R.G. nº. ...., observadas as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

**1.1** - Constitui objeto deste instrumento, o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DO TIPO MARMITEX**, tudo na forma e especificações abaixo e demais elementos que compõe o Processo Administrativo nº 3530607.422.00013250/2026-21 - SEI, o qual, doravante, fica fazendo parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, complementando-o em tudo quanto não conflitar com as normas legais que regem a matéria (Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 17.500, de 27 de junho de 2018, com suas alterações posteriores, Decreto Municipal 22.144 de 04 de setembro de 2023, Decreto Municipal 22.435 de 3 de janeiro de 2024 e Decreto Municipal 22.449 de 11 de janeiro de 2024), conforme especificações abaixo:



# MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 77

ITEM	QTD.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCAS	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

**1.2** - O valor total da presente Ata de Registro de Preços é R\$ xxxxxxxxxxxx (valor por extenso).

**1.3** - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo desta Ata.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO:**

**2.1** - O registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, renovando-se o quantitativo, a critério da administração, desde que comprovado o preço vantajoso;

**2.2** - A presente Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 040/2026, seus anexos, e sua proposta em todos os seus termos;

**2.3** - As quantidades estimadas não obrigam a Administração ao seu consumo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, FORNECIMENTO E EXECUÇÃO:**

**3.1** – A empresa vencedora deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do Edital, garantindo a substituição imediata dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura, caso esteja em desacordo.

**3.2** - Mesmo na vigência do Registro de Preços a Prefeitura poderá promover, a seu critério, outros certames licitatórios para os mesmos produtos, desde que seja de interesse público.

**3.3** - Os produtos / serviços serão requisitados parceladamente de acordo com a necessidade desta Administração, mediante Autorização de Fornecimento, devidamente assinada por responsável da CONTRATANTE.

**3.4.** A detentora da Ata deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega dos produtos em



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 78

perfeitas condições, conforme especificações constantes do Termo de Referência por Secretaria solicitante, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de validade.

**3.5.** As entregas deverão ocorrer nos locais indicados no **Termo de Referência - ANEXO I do edital**, que ficam fazendo parte da presente Ata de Registro de Preços independentemente de transcrição.

**3.6.** Não serão recebidos os produtos cujo acondicionamento original apresentar sinais de violação.

**3.7.** Todas as embalagens (marmitex) deverão conter os mesmos produtos, pesos, quantidades e disposição do alimento.

**3.8.** O recebimento dos produtos licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados.

**3.9.** A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição imediata dos mesmos que porventura não estejam compatíveis com as especificações do Termo de Referência.

**3.10.** Serão recusados os produtos que não estejam de acordo com a proposta apresentada na sessão de abertura das propostas.

**3.11.** A detentora da ata deverá apresentar: responsável pelo recebimento dos pedidos a serem enviados pela Prefeitura de Mogi das Cruzes, endereço, telefone e e-mail para envio de pedidos, devendo manter estes dados atualizados durante toda a execução das Atas de Registro de Preços.

**3.12.** A carga, transporte e descarga são de responsabilidade da empresa detentora da Ata de Registro de Preços.

**3.13.** A detentora da Ata deve observar as condições de temperatura das refeições que deverão ser acondicionadas e transportadas em recipientes isotérmicos (Marmibox), mesmo as que posteriormente serão entregues pela própria Secretaria aos funcionários em serviços externos e distantes do prédio sede.

**3.13.1.** A empresa deverá fornecer os Certificados de calibração vigentes emitidos por órgãos acreditados pelo Inmetro para as balanças e termômetros utilizados no controle diário de pesagem e temperatura das refeições.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 79

**3.14.** As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer do contrato ou instrumento equivalente sem a solicitação prévia da Contratada e autorização desta Prefeitura, mesmo que seja por produtos de qualidade equivalente.

**3.15** - No caso de ser inevitável a solicitação de troca de marca, a empresa deverá enviar o pedido por ofício ao Departamento de Compras e Licitações antes do vencimento da entrega, e aguardar o parecer.

**3.16.** A empresa deve manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação nos termos do art. 92, inc. XVI da Lei 14.133/21.

**3.17.** Demais exigências de entrega se encontram no **Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 040/2026**, que ficam fazendo parte desta Ata independentemente de transcrição.

**3.18.** A empresa que descumprir tais exigências será apenada, nos termos da cláusula sexta desta Ata.

### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**4.1** - O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal eletrônica, em até **30 (trinta) dias** após a entrega e aceitação dos materiais, com o devido ateste de recebimento do produto.

**4.2** - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa para que providencie a sua correção. Neste caso, o prazo para pagamento terá sua contagem inicializada somente após a apresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida e aprovada pela Administração.

**4.3** - Atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, caso seja necessária, ocorrerá pelo IPCA.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

**5.1** - Nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando a vigência do registro de preços superar o prazo de 12 (doze) meses, poderá ser concedido o reajuste de preços.

**5.1.1** - O reajuste será baseado no IPCA, ou outro índice oficial que o substitua.

**5.1.2** - O percentual do índice a ser aplicado no reajuste será o apurado





---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 80

após o 12º mês, a contar da data do orçamento estimado.

**5.2** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor do registro de preços, mediante requerimento comprovando a existência de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso, o Município poderá adotar uma ou mais, simultaneamente, das seguintes opções:

**5.2.1** - Atualizar os preços registrados, de acordo com a realidade do mercado.

**5.2.2** - Convocar os demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

**5.3** - Na hipótese de não comprovação de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela autoridade competente e a detentora deverá cumprir com as obrigações estabelecidas na ata de registro de preços, sob pena de cancelamento, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021.

**5.4** - Eventual pedido de realinhamento de preços não suspende o fornecimento dos materiais cujas Autorizações de Fornecimento já tenham sido encaminhadas ao fornecedor.

**5.5** - O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de 60 (sessenta) dias.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES:**

**6.1** - Os licitantes serão responsabilizados pelas infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021:

- I** - dar causa à inexecução parcial Ata de Registro de Preços;
- II** - dar causa à inexecução parcial Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III** - dar causa à inexecução total Ata de Registro de Preços;
- IV** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V** - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução Ata de Registro de Preços;



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 81

Registro de Preços;

**IX** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução Ata de natureza;

**X** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer

**XI** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**XII** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**6.2** - Pelas infrações previstas no item **6.1** serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- I** – Advertência;
- II** – Multa;
- III** – Impedimento de licitar ou contratar;
- IV** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**6.2.1** - A sanção de advertência será aplicada exclusivamente na infração de inexecução parcial Ata de Registro de Preços;

**6.2.2** - A sanção de multa será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item **6.1**, observados os seguintes limites máximos:

**a)** Nos casos de inexecução total ou parcial do ajuste, a título moratório, o importe de 1% (um por cento) por dia de atraso na entrega do material ou serviço, até o limite de 30 (trinta) dias e, cumulativamente, a título compensatório, o importe de 10% (dez por cento), ambas sobre o valor do contrato ou documento equivalente;

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do pedido;

**c)** Em caso de não entrega do objeto ou rescisão da Ata de Registro de Preços por culpa da Detentora da Ata: 20% (vinte por cento) do valor do pedido.

**6.2.3** - A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item **6.1**.

**6.2.4** - A sanção de declaração de inidoneidade de licitar e contratar, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando da ocorrência das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item **6.1**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no item **6.2.3** desta Ata.



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 82

§1º:

**6.3** - Na aplicação das sanções serão considerados, nos termos do art. 156,

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a administração pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**6.4** - A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

**6.5** - As sanções de Advertência, Impedimento de licitar e contratar, e Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de Multa.

**6.6** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**6.7** - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora ou contratado o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:**

#### **7.1 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.1.1** - A empresa deverá receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas na Ata;

**7.1.2** - A empresa receberá o atesto pelo recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;

**7.1.3** - A empresa receberá formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução do registro de preços, até para que a empresa possa proceder às correções cabíveis;

**7.1.4** - A empresa receberá o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento;

**7.1.5** - A empresa cumprirá fielmente as obrigações assumidas, conforme as especificações no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços apresentada pela



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 83

empresa, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para entregar os materiais licitados no prazo, em local e horário indicados;

**7.1.6** - A empresa arcará com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por ocasião da entrega dos objetos licitados no local indicado, incluindo os possíveis danos causados por transportadoras, sem qualquer ônus ao contratante, ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

**7.1.7** - A detentora da Ata prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, credenciando junto ao Órgão um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto;

**7.1.8** - A detentora da Ata comunicará a Administração por escrito quando por problemas técnicos os prazos citados no contrato não puderem ser cumpridos, cabendo a este Poder aceitar ou rejeitar as justificativas;

**7.1.9.** No que for pertinente, a empresa deverá se ater as disposições da Lei Federal 13.709/18 - LGPD - quanto a proteção dos dados tanto da Prefeitura quanto dos beneficiários.

**7.1.10** - A empresa compromete-se a manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas.

### **7.2. OBRIGAÇÕES DA MUNICIPALIDADE:**

**7.2.1** - Caberá à Administração Municipal por meio do seu órgão Competente: Receber o material de acordo com o que consta neste instrumento, no edital e nos seus anexos;

**7.2.2** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais entregues com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**7.2.3** - Comunicar à empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**7.2.4** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa, através de comissão/servidor especialmente designado;



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 84

**7.2.5** - Efetuar o pagamento à detentora da Ata no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**7.2.6** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Ata

de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR:**

**8.1** - A contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor designado para tal pela Administração;

**8.2** - A Fiscalização poderá rejeitar, no todo ou em parte, os fornecimentos realizados, se em desacordo com o Termo de Referência;

**8.3** - Nos termos da Lei nº 14.133/2021, caberá:

**8.3.1** - Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da ata ou contrato decorrente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**8.3.2** - Receber e atestar a nota fiscal/fatura referente à aquisição dos equipamentos, encaminhando-a ao setor responsável para pagamento;

**8.3.3** - Emitir pareceres (ou documentos equivalentes) em todos os atos relativos à execução dos fornecimentos, em especial no tocante à eventual aplicação de sanções;

**8.4** - A fiscalização de que trata este item não exclui e nem reduz a responsabilidade da detentora da ata, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

**8.5** - Os fornecimentos deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput);

**8.6** - A detentora da ata será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 85

empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**8.7** - O fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata de Registro de Preços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura (Lei nº 14.133/2021, art. 120);

**8.8** - Somente o detentor da ata de registro de preços será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput);

**8.9** - A inadimplência da detentora da Ata em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**8.10** - As comunicações entre o órgão ou entidade e a detentora da Ata devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.11** – A Atuação do Gestor da Ata deverá ser conforme os art. 20 a 21 do Decreto 22.449/2024 disponível no link: <https://leismunicipais.com.br/a/sp/m/mogi-das-cruzes/decreto/2024/2245/22449/decreto-n-22449-2024-proc-n-2555-2023-1doc>.

**8.12** - A gestão da Ata de Registro de Preços ficará sob responsabilidade do servidor: xxxxxx

### **CLÁUSULA NONA – DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL**

**9.1** - A empresa ficará obrigada a executar os fornecimentos indicados pela **Secretaria solicitante**, conforme consta na cláusula primeira, rigorosamente de acordo com as especificações, tendo como Fiscal o servidor municipal: xxxxxx.

**9.2** - A atuação do Fiscal deverá ser exercida em conformidade com o disposto nos art. 22 a 23 do Decreto 22.449/2024 disponível no link: <https://leismunicipais.com.br/a/sp/m/mogi-das-cruzes/decreto/2024/2245/22449/decreto-n-22449-2024-proc-n-2555-2023-1doc>.

### **9.3 - Compete ao fiscal:**

**9.3.1** - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor da Ata de Registro de Preços, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;



---

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 86

**9.3.2** - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução da Ata de Registro de Preços, determinando prazo para a correção;

**9.3.3.** Informar ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**9.3.4.** Comunicar imediatamente ao gestor da Ata de Registro de Preços quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;

**9.3.5.** Demais ações previstas no Decreto Municipal 22.449/24.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESERVA DE CARGOS:**

**10.1** - A detentora da Ata deverá cumprir com a reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, sob pena de cancelamento, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste termo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ANTICORRUPÇÃO:**

**11.1** - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**12.1** - O Município de Mogi das Cruzes poderá, a qualquer tempo, cancelar o Registro de Preços, no interesse público, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie, em especial quando os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, ou pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do presente instrumento, observadas as disposições legais pertinentes;

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1** - As despesas decorrentes da presente contratação serão suportadas por Recursos Próprios, sendo que na expedição da Nota de Empenho, ou documento equivalente,



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 87**

serão informadas as fichas orçamentárias e os respectivos vínculos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO:**

**14.1** - As partes elegem o Foro da Comarca de Mogi das Cruzes - SP como seu domicílio legal, para qualquer procedimento decorrente do cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem certos e ajustados, foi lavrado este instrumento em 1 (uma) via, digitada apenas no anverso, assinada a última folha e rubricadas as anteriores, ficando com a Administração, tudo na presença das duas testemunhas abaixo, para que surta todos os efeitos legais (acesso público pelo site [www.mogidascruzes.sp.gov.br](http://www.mogidascruzes.sp.gov.br)). Lavrado e registrado, nesta data, na Secretaria de Governo e Transparência.

**MUNICÍPIO DE MOGI DAS CRUZES**, em .... de ..... de 2026.

**REBECA RIBEIRO BARUFI ORECHOWSKI**  
Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar

**EMPRESA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_





**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 88**

**ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
CADASTRO DE RESERVA**

Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar o(s) item(ns) com **preços iguais aos do adjudicatário**:

**Fornecedor:** \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Especificação	Quantidade Estimada	Unidade	Marcas	Valor Unitário (R\$)

Obedecendo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que **mantiveram sua proposta original**:

**Fornecedor:** \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

Item	Especificação	Quantidade Estimada	Unidade	Marcas	Valor Unitário (R\$)



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 89**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pelo CONTRATANTE e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

---

**Prefeitura de Mogi das Cruzes**

Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277, Centro Cívico, Mogi das Cruzes



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 90**

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pela Contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela Contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



**MOGI DAS CRUZES**

PREFEITURA MUNICIPAL

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 - FLS. Nº 91**

**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº** \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** \_\_\_\_\_

**DATA DA ASSINATURA:** \_\_\_\_\_

**VIGÊNCIA:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

**VALOR (R\$):** \_\_\_\_\_

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supraepigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a)** memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b)** orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c)** previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d)** comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e)** as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**MOGI DAS CRUZES**, em ... de ..... de 2026.

**REBECA RIBEIRO BARUFI ORECHOWSKI**  
Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar